



รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด  
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

ที่ นบ ๘๙๐๑ /

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และ การบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการ บริหาร เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด เป็นไปตาม หลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และ พันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บันทึกนี้ได้สืบรวมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบถ้วน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศศิธร พรมรังสิต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางสาวรันต์ภรณ์ วิทยารัตน์ )

หัวหน้าสำนักปลัด

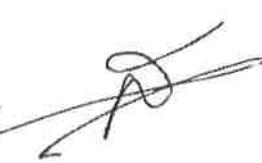
- ความเห็น.....

ลงชื่อ



(นายเนื่องเม่น ศิษย์สุวรรณ)  
ปลัดกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

▪ ทราบ



(นายเส่ง ขี้วสุวรรณ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

ခြင်းအတွက် မရှိခဲ့သော အမျိုးမျိုး များ ဖြစ်ပါသည်။

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนกการดำเนินงาน            | วัตถุประสงค์  | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน   | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ   |
|---|---|---|--|---|
| ๒.นโยบายด้าน<br>อัชญากรรม<br>บริหารอัตรากำลัง | - เพื่อเป็นการวางแผน<br>สนับสนุนและส่งเสริมให้มี<br>โครงสร้าง ระบบ การ<br>จัดการ ครอบคลุม ทั้ง<br>กระบวนการบัญชี ร่องรอย<br>และการบริหารอัตรากำลัง <sup>ที่</sup><br>ให้เหมาะสมสมดุลกับ<br>ภารกิจของครัวเรือน<br>เพียงพอ มีการวางแผน<br>เส้นทางความก้าวหน้าของ<br>สายงาน มีความต่อตัว<br>ต่อการซื้อขาย ของ<br>พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก่ไขเพิ่มลงมาที่<br>กำหนดโดยส่วนราชการ อำนวยที่ของส่วน<br>ราชการตามภาค ก. อบต. และ ก. พช.<br>ในองค์กร มีตัวชี้วัดที่<br>ส่วนบุคคล ที่นำไปประกอบในจ้าง<br>ประจำที่ช่าง ให้สำหรับ<br>ให้เหมาะสมกับ<br>ภารกิจของครัวเรือน สำหรับ<br>การบริหารงาน<br>เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ<br>และประสีทิชิต ภาระ<br>ดำเนินการของผู้อานวยการของช่าง นักวิชาการพัสดุ<br>เก็บร้อยละ ๔๐ | - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ณ<br>ปี ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มลงมาที่<br>กำหนดโดยส่วนราชการ อำนวยที่ของส่วน<br>ราชการตามภาค ก. อบต. และ ก. พช.<br>ในองค์กร มีตัวชี้วัดที่<br>ส่วนบุคคล ที่นำไปประกอบในจ้าง<br>ประจำที่ช่าง ให้สำหรับ<br>ให้เหมาะสมกับ<br>ภารกิจของครัวเรือน สำหรับ<br>การบริหารงาน<br>เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ<br>และประสีทิชิต ภาระ<br>ดำเนินการของผู้อานวยการของช่าง นักวิชาการพัสดุ<br>เก็บร้อยละ ๔๐ | - เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการ<br>กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ<br>ภารกิจ จึงบูรณาการ อำนวยที่ของส่วน<br>ราชการตามภาค ก. อบต. และ ก. พช.<br>ในองค์กร ให้สำหรับ<br>ให้เหมาะสมกับ<br>ภารกิจของครัวเรือน สำหรับ<br>การบริหารงาน<br>เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | - เป็นการสรุปคุณภาพมาดำเนิน<br>การต่อไปให้การบริหาร<br>ราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิด <sup>ความเสียหายต่อทางราชการ</sup> |



| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน   | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ   |
|-----------------------------------|--|---|--|---|
| ๔.นโยบายด้าน<br>การลงทุน          | -เพื่อเป็นการกำหนดกรอบ<br>งานของบุคลากรในองค์กร<br>ทุกคนต้องมีส่วนร่วม<br>ในการดำเนินงาน   | ค่าจ้างและปริมาณงานของ<br>แต่ละตำแหน่งในสายงาน<br>ตามมาตราฐานกำหนด<br>ต่างๆ   | -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีปัจจัยงานที่ใช้<br>เป็นแนวทางในการทำงาน และให้เป็นเครื่องมือที่ศึกษา<br>ทำความเข้าใจของพนักงานในองค์กร   | -บางส่วนราชการมีหนังงานจำนวนมาก<br>ไม่มากพอ จึงไม่มีการประชุม<br>พนักงานภายใน จึงไม่สามารถ<br>รายงานผู้ลูกค้าบัญชีได้ตลอด<br>ทุกครั้ง   |
| ๕.นโยบายด้านงบประมาณ              | -เพื่อให้บุคลากรในองค์กรใช้<br>งบประมาณให้คุ้มค่าและทั้งน้ำ<br>น้ำใจกับบุคลากรที่ทำงาน<br>ตามเงื่อนไขของบุคลากร<br>และให้สูตรงบประมาณกัน<br>ตามที่กำหนด จัดทำ<br>ตรวจสอบความทุกห่วงของใน<br>องค์กร | ระดับปัจจุบันสำหรับของ การ<br>ดำเนินการจัดทำระบบงาน<br>สถาบันแห่งชาติ ครอบคลุมทุกหน่วยงานใน<br>การคุ้นเคยกับบัญชีงาน เข้ามต่อหัวเราะอื่นใน<br>สถาบันฯ อบรมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ตาม<br>ตอบปัญหา ข้อมูลสถาบันฯ ของบัญชีรายรับบุคคล<br>โดยเฉลี่ย ๔.๐ | -ยังคงรักษาความสามารถในการ<br>สนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาชนผู้ลงทะเบียน<br>ปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นใน<br>การคุ้นเคยกับบัญชี รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ตาม<br>สอบถามปะรุงสินการดำเนินงาน<br>ขององค์กรของส่วนท้องถิ่น | -สื่อสารแบบบีบีซีให้สอดคล้องกับการสนับสนุน<br>ให้บริการแก่บุคคลที่ใช้บริการ ให้ความสำคัญ<br>ความรวดเร็วในการให้บริการ แต่ละ<br>ส่วนด้วยองค์กรจะประเมินคุณธรรม<br>และคุณประโยชน์ที่ได้รับ ในการดำเนินงาน |
|                                   |  | ในการดำเนินงาน<br>ในกรอบของบุคคลเดียว<br>ที่ร่วมกัน   | -องค์กรมีกลุ่มโภคภัย เพื่อให้ส่วนราชการสร้าง<br>บุคลากร ระบุเป้าหมาย หน้าที่ของบุคคลเดียว<br>ในการหนุนเสริมกัน ให้ทราบถึงภารกิจที่รวมถึง<br>การรายงานหมายเหตุที่ผู้บัญชีทราบ   | -เป็นรูปแบบการพัฒนาบุคคล<br>ชั้นต่อน ประทับใจ แสดงเพิ่มความ<br>คาดหวัง แต่ยังมีบุคคลใน<br>สังคมส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือ<br>ตัวแทนไม่ได้ใช้สารสนเทศ  |

| ປະເທດ/ນມຢາຍ/<br>ແບບພາຫວັດ        | ວິຊາຢາກສອງ  | ຜົນສັດ  | ຜົນສັດ   | ຜົນສັດ   | ຜົນສັດ   |
|----------------------------------|---|---|--|--|--|
| ຕະນຸລົງຢາດຕາຫຼວງ<br>ວິຊາມກຮຽນຄອດ | -ເພື່ອໜ້າພັນການສ່ວນທຳບາດ<br>ໃຫ້ເຂົ້າຮັບການຜູ້ອබປານ<br>ທີ່ໄດ້ຮັບການຜູ້ອບປານ<br>ທີ່ໄດ້ຮັບການສ່ວນທຳບາດ<br>-ເພື່ອໃຫ້ພັນການສ່ວນທຳບາດ<br>ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຮັບທັງໝາຍ<br>ເລີ່ມພາຫວັດຈາກນິ້ນແລ້ວ<br>ຕົ້ນເພີ່ມ | ພັນການສ່ວນທຳບາດໄດ້ຮັບ<br>ກາຮອນມີໃຫ້ເຂົ້າຮັບການ<br>ຜູ້ອບປານທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບ<br>ກາຮອນຫຼັກສູ່ທຽບຄວາມຮູ້<br>ທີ່ມີຄວາມຮູ້ຮັບທັງໝາຍ<br>ເລີ່ມພາຫວັດຈາກນິ້ນແລ້ວ<br>ຕົ້ນເພີ່ມ | -ພັນການສ່ວນທຳບາດໄດ້ເຫັນ<br>ພັນການທີ່ມີການຮັບຜົນສັດ<br>ທີ່ມີຄວາມຮູ້ຮັບທັງໝາຍ<br>ເລີ່ມພາຫວັດຈາກນິ້ນແລ້ວ<br>ຕົ້ນເພີ່ມ | -ພັນການສ່ວນທຳບາດໄດ້ເຫັນ<br>ພັນການທີ່ມີການຮັບຜົນສັດ<br>ທີ່ມີຄວາມຮູ້ຮັບທັງໝາຍ<br>ເລີ່ມພາຫວັດຈາກນິ້ນແລ້ວ<br>ຕົ້ນເພີ່ມ | ເນື່ອງຈາກສົດຖານກາຮັບຜົນສັດ<br>ທີ່ມີຄວາມຮູ້ຮັບທັງໝາຍ<br>ເລີ່ມພາຫວັດຈາກນິ້ນແລ້ວ<br>ຕົ້ນເພີ່ມ |
| ນະຄອນຫຼວງຫຼາວ<br>ວິຊາມກຮຽນຄອດ    | -ເພື່ອໜ້າພັນການສ່ວນທຳບາດ<br>ໃຫ້ເຂົ້າຮັບການຜູ້ອບປານ<br>ທີ່ໄດ້ຮັບການຜູ້ອບປານ<br>ທີ່ໄດ້ຮັບການສ່ວນທຳບາດ<br>-ເພື່ອໃຫ້ພັນການສ່ວນທຳບາດ<br>ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຮັບທັງໝາຍ<br>ເລີ່ມພາຫວັດຈາກນິ້ນແລ້ວ<br>ຕົ້ນເພີ່ມ | ພັນການສ່ວນທຳບາດໄດ້ຮັບ<br>ກາຮອນມີໃຫ້ເຂົ້າຮັບການ<br>ຜູ້ອບປານທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບ<br>ກາຮອນຫຼັກສູ່ທຽບຄວາມຮູ້<br>ທີ່ມີຄວາມຮູ້ຮັບທັງໝາຍ<br>ເລີ່ມພາຫວັດຈາກນິ້ນແລ້ວ<br>ຕົ້ນເພີ່ມ | -ພັນການສ່ວນທຳບາດໄດ້ເຫັນ<br>ພັນການທີ່ມີການຮັບຜົນສັດ<br>ທີ່ມີຄວາມຮູ້ຮັບທັງໝາຍ<br>ເລີ່ມພາຫວັດຈາກນິ້ນແລ້ວ<br>ຕົ້ນເພີ່ມ | -ພັນການສ່ວນທຳບາດໄດ້ເຫັນ<br>ພັນການທີ່ມີການຮັບຜົນສັດ<br>ທີ່ມີຄວາມຮູ້ຮັບທັງໝາຍ<br>ເລີ່ມພາຫວັດຈາກນິ້ນແລ້ວ<br>ຕົ້ນເພີ່ມ | ເນື່ອງຈາກສົດຖານກາຮັບຜົນສັດ<br>ທີ່ມີຄວາມຮູ້ຮັບທັງໝາຍ<br>ເລີ່ມພາຫວັດຈາກນິ້ນແລ້ວ<br>ຕົ້ນເພີ່ມ |

| ประชัดตนนัมเบอร์/<br>แหล่งการดำเนินงาน     | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน   | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ   |
|--|--|---|--|---|
| ๓. นโยบายด้านการเงิน<br>๔. ตรวจสอบงบประมาณ | -เพื่อให้การจัดทำแผนการ<br>ใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ให้<br>งบประมาณแผ่นดินและ<br>งบประมาณฯ ของ ก.ย.ด.<br>เงินปีตามวัตถุประสงค์<br>และสอดคล้องกับภารกิจ<br>ของงานในแต่ละรอบ | -พัฒนาสร้างระบบนำร่องฯ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้<br>ในการทำงานได้อย่าง<br>รวดเร็วและถูกต้อง<br>ตรวจสอบได้ | -มีการนำร่องฯ e-Lesson มาใช้ในการเปิดจ่ายและควบคุม<br>งานประจำที่ไม่สามารถทำ้งานนั้น <sup>บ</sup><br>ได้ตามกำหนดเวลา<br>-ใช้ระบบ e-plan ในกระบวนการแผนงบประมาณ<br>-ใช้ระบบ corporate bandking ในการเบิกจ่ายให้แก'<br>หน่วยงานบุคคลภายนอก | -ระบบนำร่องฯในกรุงเทพมหานคร<br>ดำเนินการสำเร็จ<br>เสริมรักษาความมั่นคงภายในบังคับ |

#### ปัญหาและอุปสรรค

- ตัวแปรระดำเนินการบริหารงานบุคคลฯ ตามมาตรฐาน ๓๐ แห่ง พ.ร.บ.ระบบเบี้ยบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นฯ พ.ศ.๒๕๕๗ ทำให้ไม่ชัดเจนกติในเรื่องค่าใช้จ่ายต้นทุนต่อเดือน ประเมินต่อเดือนแล้วจะมีความผันผวนสูง ไม่สามารถตัดต่อรายเดือนได้ ทำให้ต้องจ่ายเบี้ยบริหารงานบุคคลให้กับบุคลากรในบางเดือนมากกว่าเดือนอื่น
- ตัวแปรหนี้สินของบุคลากรที่งดงาม ต้องจ่ายเบี้ยบริหารงานบุคคลให้กับบุคลากรในเดือนหนึ่งเดือนสองเดือน ไม่สามารถตัดต่อรายเดือนได้

#### ข้อเสนอแนะ

- ประชัดตนนัมเบอร์/บุคคลฯ (ราย) พัฒนาส่วนห้องรับแขกหรือห้องประชุมให้มีขนาด المناسبที่ทางบุคคลฯ ต้องการให้เป็นอย่างมากทั้งในเชิงกายภาพและเชิงจิตใจ
- ควรพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ควรสร้างความก้าวหน้าใหม่ในสายอาชีพ
- ควรจัดอบรมเชิงสร้างสรรค์ให้กับบุคลากรที่ทางบุคคลฯ ต้องการให้เป็นไปตามที่ต้องการ

## สรุปข้อมูลด้านสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖(ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

| ส่วนราชการ                                     | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่า<br>จะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|------|------|----------|------|------|----------|
|  |                            | 2564  | 2565 | 2566 | 2564     | 2565 | 2566 |          |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง                 | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| <b>สำนักปลัด อบต.</b>                          |                            |   |      |      |          |      |      |          |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น                    | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก                 | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก                       | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| นิติกร ปก/ชก                                   | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก                         | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย ปจ/ชง | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานการเกษตร ปง/ชง                      | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง                        | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| ลูกจ้างประจำ                                   |                            |   |      |      |          |      |      |          |
| คนงานทั่วไป                                    | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                           |                            |   |      |      |          |      |      |          |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร                     | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์                | -                          | -   | 1    | 1    | -        | +1   | -    |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป                              |                            |   |      |      |          |      |      |          |
| พนักงานขับรถยนต์                               | 3                          | 3   | 3    | 3    | -        | -    | -    |          |
| คนงานทั่วไป                                    | 2                          | 2   | 2    | 2    | -        | -    | -    |          |
| <b>กองคลัง</b>                                 |                            |   |      |      |          |      |      |          |
| นักบริหารงานคลัง ระดับต้น                      | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก                          | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก                   | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| นักวิชาการคลัง ปก/ชก                           | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก                  | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง                 | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง               | -                          | -   | 1    | 1    | -        | +1   | -    |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                           |                            |   |      |      |          |      |      |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                        | 1                          | 1   | 1    | 1    | -        | -    | -    |          |

| ส่วนราชการ                               | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่า<br>จะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า |      |      |      | เพิ่ม/ลด |      |                                   | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|------|------|------|----------|------|-----------------------------------|----------|
|  |                            | 2564  | 2565 | 2566 | 2564 | 2565     | 2566 |                                   |          |
| <b>กองช่าง</b>                           |                            |   |      |      |      |          |      |                                   |          |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น                | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    |                                   |          |
| นายช่างโยธา ปก/ชง                        | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    |                                   |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปก/ชง                  | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    |                                   |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                     |                            |   |      |      |      |          |      |                                   |          |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                       | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    |                                   |          |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                      | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    |                                   |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป                        |                            |   |      |      |      |          |      |                                   |          |
| คุณงานทั่วไป                             | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    |                                   |          |
| <b>กองการศึกษา ศาสนาและ<br/>วัฒนธรรม</b> |                            |   |      |      |      |          |      |                                   |          |
| นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น            | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    | อยู่ระหว่างการ<br>สรรหาของ ก.อ.บ. |          |
| ครู                                      | 3                          | 3   | 3    | 3    | -    | -        | -    | อุดหนุนจากวัสดุ                   |          |
| นักวิชาการศึกษา ปก/ชก                    | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    |                                   |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                     |                            |   |      |      |      |          |      |                                   |          |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                   | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    |                                   |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    |                                   |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป                        |                            |   |      |      |      |          |      |                                   |          |
| ผู้ดูแลเด็ก                              | 3                          | 3   | 3    | 3    | -    | -        | -    |                                   |          |
| คุณงานทั่วไป                             | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    |                                   |          |
| <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>        |                            |   |      |      |      |          |      |                                   |          |
| นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น           | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    |                                   |          |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก/ชก              | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    |                                   |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                     |                            |   |      |      |      |          |      |                                   |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    |                                   |          |
| <b>กองสวัสดิการสังคม</b>                 |                            |   |      |      |      |          |      |                                   |          |
| นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น      | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    |                                   |          |
| นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก                      | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    |                                   |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป                        |                            |   |      |      |      |          |      |                                   |          |
| คุณงานทั่วไป                             | 1                          | 1   | 1    | 1    | -    | -        | -    |                                   |          |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                 |                            |   |      |      |      |          |      |                                   |          |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก             | -                          | 1   | 1    | 1    | +1   | -        | -    |                                   |          |
| <b>รวม</b>                               | 48                         | 49  | 51   | 51   | +1   | +2       | -    |                                   |          |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค่านขุนทด

ที่ นน. ๔๙๐๑๐/ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค่านขุนทด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลค่านขุนทด ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลค่านขุนทด ตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ของพนักงานส่วนตำบลทุกส่วนราชการ เพื่อให้ได้รับ การพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง การบริหารและคุณธรรม และจริยธรรม

การกำหนดวิธีการพัฒนา โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรทั้งการพัฒนาในระยะสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือการส่งเข้าร่วมการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็น ผู้จัดและการพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การ มอบหมายงานการหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา เป็น ต้น เพื่อให้ทราบผลการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลค่านขุนทด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของ พนักงานส่วนตำบล ตามบันทึกข้อความที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวศศิธร พรหมรังสิต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวรัตน์ภรณ์ วิทยารัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ทราบ

- ทราบ

ลงชื่อ

(นายเมืองแม่น ศิษย์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

ลงชื่อ

(นายเส่ง ชั้วสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

สรุปจำนวนพนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ 2565

$$\begin{aligned} \text{จำนวนรวมทั้งหมด} &= 26 \quad \text{คน} \\ &= \frac{23*100}{26} \quad \text{คน} \\ &= 88.46\% \end{aligned}$$

ประวัติการฝึกอบรมข้าราชการครุภารกิจกรองส่วนที่อ่อนล้า  
องค์กรบริหารส่วนตำบลชุมชน อำเภอต่ามซุบ จังหวัดตรังรัฐสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

| ลำดับ<br>ที่ | เรื่องโครงการ / หลักสูตรที่อบรม  | ผู้อธิบาย<br>ผู้เข้ารับการอบรม   | หัวข้อ   | สถานที่ฝึกอบรม                          | ระยะเวลาฝึก  |
|--------------|--|--|--|---|--------------|
| ๓            | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกรองส่วนที่อ่อนล้า<br>ภาคีต้นแบบชั้นต้นประจําปี พ.ศ.๒๕๖๔   | นางสาวนันย์พัฒนาพงศา<br>นางศิริพร ทองคำ <sup>*</sup><br>นายอดิศัย พล แสงจันทร์<br>นางสาวกนกนิษฐ์ แสงจันทร์ | ผู้อำนวยการกองสังกัด<br>นักวิชาการลําสำ凤นากุล<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิการ<br>นักวิชาการพัสดุปฏิการ<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการพัสดุ<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิการ<br>นักวิชาการลําสำ凤นากุล   | โรงเรียนบ้านบ่อฯ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา | ๑๙-๒๐ ต.ค.๖๔ |
| ๔            | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เรียนรู้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน<br>และบัญชีคอมพิวเตอร์จังหวัดจังหวัด (e-GP) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี<br>Procurement : e-GP การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี<br>แหล่งทุนนักศึกษาจัดทำร่างเอกสารโดยวิธีทางจัดการ<br>วิธีประท้วงตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-Bidding)และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง<br>การบัญชีรักษาสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลทั่วโลก ให้กับผู้ประกอบการในประเทศไทย<br>ตามกฎกระทรวงกำหนดที่ต้องใช้จัดซื้อจัดจ้างพัฒนาชีวภาพและสิ่งแวดล้อม | นางสาวนันย์พัฒนาพงศา<br>นางสาวอุติยา เสบุณฑ์<br>นางสาวกนกนิษฐ์ แสงจันทร์<br>นางศิริพร ทองคำ <sup>*</sup>   | นางสาวนันย์พัฒนาพงศา<br>นางสาวอุติยา เสบุณฑ์<br>นางสาวกนกนิษฐ์ แสงจันทร์<br>นางสาวนันย์พัฒนาพงศา<br>นางสาวอุติยา เสบุณฑ์<br>นางสาวกนกนิษฐ์ แสงจันทร์<br>นางสาวนันย์พัฒนาพงศา<br>นางสาวอุติยา เสบุณฑ์<br>นางสาวกนกนิษฐ์ แสงจันทร์<br>นางสาวนันย์พัฒนาพงศา<br>นางสาวอุติยา เสบุณฑ์<br>นางสาวกนกนิษฐ์ แสงจันทร์ | โรงเรียนบ้านบ่อฯ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา | ๒๐-๒๑ ต.ค.๖๔ |
| ๕            | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรห้องเรียน<br>ศาสตร์การศึกษาเด็ก การพัฒนาศุภภาพชีวิต และการจัดเตรียมความพร้อมของ<br>ประเมินผลยัตติธรรมลักษณะภัยคุกคาม ภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น   | นางสาวนันย์พัฒนาพงศา<br>นางสาวอุติยา เสบุณฑ์<br>นางสาวกนกนิษฐ์ แสงจันทร์                                   | ผู้อำนวยการกองสังกัด<br>นักพัฒนาชุมชนปฏิการ<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิการ<br>ครุชานนากุล<br>ครุชานนากุล<br>ครุชานนากุล<br>นักพัฒนาชุมชนปฏิการ<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิการ<br>นักวิชาการลําสำ凤นากุล   | โรงเรียนบ้านบ่อฯ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา | ๑๗-๑๘ ต.ค.๖๔ |
| ๖            | โครงการ อบรมหลักสูตรเรียนรู้สุขภาพ เบี้ยผู้พิการ ผู้ป่วยโอลด์<br>สัตว์และการดูแลเด็ก การพัฒนาศุภภาพชีวิต และการจัดเตรียมความพร้อมของ<br>ประเมินผลยัตติธรรมลักษณะภัยคุกคาม ภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น  | นางสาวนันย์พัฒนาพงศา<br>นางสาวอุติยา เสบุณฑ์<br>นางสาวกนกนิษฐ์ แสงจันทร์                                   | ผู้อำนวยการกองสังกัด<br>นักพัฒนาชุมชนปฏิการ<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิการ<br>นักวิชาการลําสำ凤นากุล   | โรงเรียนบ้านบ่อฯ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา | ๑๐-๑๑ ธ.ค.๖๔ |
| ๗            | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิการ ใช้โปรแกรม LTAX ๑๐๐๐ V.๕ แปลง<br>ประเมินผลยัตติธรรมลักษณะภัยคุกคาม ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลแบบ<br>ลงทะเบียน กศ.๓ และแบบ กศ.๔ เพื่อส่งทั่วราชบูร E-LAAS ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จ<br>ครบวงจรปีบัญชีที่ต้องการจัดเป็นรายได้ ค่าธรรมเนียม ของอุท.ในมูลนิธิผู้ด<br>ตรวจสอบ   | นางสาวนันย์พัฒนาพงศา<br>นางสาวอุติยา เสบุณฑ์<br>นางสาวกนกนิษฐ์ แสงจันทร์                                   | ผู้อำนวยการกองสังกัด<br>นักพัฒนาชุมชนปฏิการ<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิการ<br>เจ้าหน้าที่ประจำตัวบัญชีฯ   | โรงเรียนบ้านบ่อฯ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา | ๖-๗ ธ.ค.๖๔   |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม  | สถานที่ศึกษาอบรม   | ระยะเวลาที่   |
|-------|--|--|---------------|
| ๑๔    | เรือจักรยานยนต์ / หลักสูตรที่อบรม  | สถานที่ศึกษาอบรม   | ระหว่างวันที่ |
| ๑๕    | โครงการสนับสนุนภาคพื้นที่ประเทืองพิภาระบริหารงานบุคคลเชิงยุทธศาสตร์ ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เนื่องจากได้มีประกาศแก้ไข ปรับปรุง และเพิ่มเติมมาใช้งานทั่วไป หลังเบิกเงินที่ได้รับเพื่อเรื่องที่ ๒๙ หนี้สือทางการเพื่อย้ายบ้านบุคคลเชิงยุทธศาสตร์พัฒนาส่วนท้องถิ่น ถ้วน | โรงแรมพร้อมราษฎร์大酒店 กรุงเทพฯ ณ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐๐ ประเทศไทย | ๑๔-๑๕ ก.พ. ๖๘ |
| ๑๖    | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานที่ดินในยุคครISIS ที่มุ่งเน้นการสร้างพื้นที่ บริการด้วยคุณภาพของบ้านท้องถิ่น ผู้อำนวยการของบ้านท้องถิ่น ได้รับการอบรมที่สถาบันฯ ในการอบรมที่สถาบันฯ ได้รับการอบรมที่สถาบันฯ สำหรับบ้านท้องถิ่น ในช่วงที่ ๑๗-๑๘ ก.พ.๖๘   | โรงแรมพร้อมราษฎร์大酒店 กรุงเทพฯ ณ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐๐ ประเทศไทย | ๑๔-๑๕ ก.พ. ๖๘ |
| ๑๗    | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลเชิงยุทธศาสตร์พัฒนาส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘   | โรงแรมพร้อมราษฎร์大酒店 กรุงเทพฯ ณ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐๐ ประเทศไทย | ๑๔-๑๕ ก.พ. ๖๘ |
| ๑๘    | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลเชิงยุทธศาสตร์พัฒนาส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘   | โรงแรมพร้อมราษฎร์大酒店 กรุงเทพฯ ณ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐๐ ประเทศไทย | ๑๔-๑๕ ก.พ. ๖๘ |
| ๑๙    | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลเชิงยุทธศาสตร์พัฒนาส่วนท้องถิ่น (LTAX&LTAX GID) ห้องอาหารรับประทานที่เจ้าภาพสำรองชั้นนำ ภาคเหนือและภาคใต้ จำนวน ๓๐ คนในวันที่ ๑๐ ก.พ.๖๘  | โรงแรมพร้อมราษฎร์大酒店 กรุงเทพฯ ณ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐๐ ประเทศไทย | ๑๐-๑๑ ก.พ. ๖๘ |
| ๒๐    | โครงการรักภักดิ์และสุริเวชารักษ์ ใช้ประโยชน์และพัฒนาทรัพยากรด้วยวิถีชีวิตริมแม่น้ำเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘   | โรงแรมพร้อมราษฎร์大酒店 กรุงเทพฯ ณ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐๐ ประเทศไทย | ๑๐-๑๑ ก.พ. ๖๘ |
| ๒๑    | โครงการรักภักดิ์และสุริเวชารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  | โรงแรมพร้อมราษฎร์大酒店 กรุงเทพฯ ณ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐๐ ประเทศไทย | ๑๐-๑๑ ก.พ. ๖๘ |
| ๒๒    | โครงการอบรมหลักสูตร ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  | โรงแรมพร้อมราษฎร์大酒店 กรุงเทพฯ ณ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐๐ ประเทศไทย | ๑๐-๑๑ ก.พ. ๖๘ |

| ลำดับ<br>ที่ | เรื่องโครงการ / พัฒนาครุภารท์อื่น  | ชื่อ - สกุล ผู้ช่วยบานกรอบร่ม  | ตำแหน่ง  | สถานศึกษาอบรม   | ระหว่างวันที่  |
|--------------|--|--|--|---|----------------|
| ๑๔๓          | โครงการฝึกอบรมและพัฒนาครุภารท์อื่น   | นางสาวอรุณรัตน์ คุณมาศไพบูลย์<br>นางศิริพร ทองคำสี<br>นางสาวอนุรัตน์ แสงจันทร์<br>นางสาวอรุณ คุณมาศ<br>นางสาวอรุณรัตน์ คุณมาศ  | ผู้อำนวยการของสวัสดิการ<br>นักวิชาการศึกษาด้านภาษา<br>นักวิชาการสังคมนักภาษา<br>นักวิชาการพัฒนาธุรกิจการ<br>นักวิชาการเงินและบัญชีนักบัญชี<br>เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน<br>เจ้าหน้าที่งานกรุงเทพปริ้นต์จัน<br>นั่งบานรัตน์ ชัยรุ่งผ่อง  | ประเมณจริญราษฎร์ สำอางเนื่อง จังหวัดหนองคาย                         | ๑๘-๑๙ ก.พ. ๖๕  |
| ๑๔๔          | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบานฯ อบรมพนักบริหารห้องเรียน แหล่งเรียนรู้สู่การเรียนรู้ในห้องเรียน พร้อมอบรมศิษย์นักเรียนพัฒนาฯ ห้องเรียน แนะนำให้กับเจ้าหน้าที่ พร้อมอบรมศิษย์นักเรียนพัฒนาฯ ห้องเรียน ห้องเรียนที่จะเป็น<br>หน่วยงาน บ.บ.ส. แห่ง สพฐ. | นายเส่ง ชัยรุ่งผ่อง<br>นางประเสริฐ คุณมาศ<br>นายอรุณ หาดทิมลาก<br>นางพัชร์ นาคจันท์ก<br>นายสมชาย ใจสุข<br>นางอรุณรัตน์ ใจสุข<br>นางสาวน้ำฝน แม่คุณมาศ<br>นายพัชราล ภูมิศาสตร์<br>นายบุญสูรษ สุ่ยสืบ<br>นางสาวอรุณรัตน์ คุณมาศ<br>นางรำพัน คุณมาศ<br>นายเมืองมน คุณสุวรรณ<br>นายสกอล แพะสระน้อย | นายอကลีการปฏิหารส่วนตัวบานฯ บุญมา<br>รองนายกองค์กรบริหารส่วนตัวบานฯ บุญมา<br>รองนายกองค์กรบริหารส่วนตัวบานฯ บุญมา<br>เชษชานาถย่องศักดิ์บริหารส่วนตัวบานฯ บุญมา<br>ประรนสกอก ใจสุข<br>สماศิริกสกอก อบ.บานฯ บุญมา<br>สماศิริกสกอก อบ.บานฯ บุญมา<br>สماศิริกสกอก อบ.บานฯ บุญมา<br>สماศิริกสกอก อบ.บานฯ บุญมา<br>สماศิริกสกอก อบ.บานฯ บุญมา<br>นายเมืองมน คุณมาศ | ประเมณจริญราษฎร์ รีสอร์ท เชียงใหม่<br>สำนักงานเขตฯ จังหวัดเชียงใหม่ | ๔-๖ มี.ค. ๖๕   |
| ๑๔๕          | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบานฯ อบรมพนักบริหารห้องเรียน แหล่งเรียนรู้สู่การเรียนรู้ในห้องเรียน พร้อมอบรมศิษย์นักเรียนพัฒนาฯ ห้องเรียน แนะนำให้กับเจ้าหน้าที่ พร้อมอบรมศิษย์นักเรียนพัฒนาฯ ห้องเรียน ห้องเรียนที่จะเป็น<br>หน่วยงาน บ.บ.ส. แห่ง สพฐ. | นางสาวอรุณรัตน์ คุณมาศ<br>นางสาวอรุณ คุณมาศ  | นักจัดการงานทั่วไปช้านาถย่อง<br>นักวิชาการศึกษาด้านภาษา<br>เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน  | ประเมณจริญราษฎร์ รีสอร์ท เชียงใหม่ สำนักงานเขตฯ จังหวัดเชียงใหม่    | ๑๐-๑๓ มี.ค. ๖๕ |

| ลำดับ<br>ที่ | เรื่องโครงการ / หลักสูตรที่อบรม  | ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม  | ตำแหน่ง   | สถานศึกษาอบรม  | ระหว่างวันที่  |
|--------------|--|--|---|--|----------------|
| ๑๗๑          | โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ ภารกิจหน้าที่ประจำปีครึ่งเดียว ๒๕๖๔ ผู้บริหารและครุภัติการของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นฯ  | นายพิชรุช วงศ์สกุจารุ<br>นางสาวรัณเพ็ชร์ รัฐมนตรีพุด<br>นางสาวรุ่งอรุณรัตน์ วิทยารัตน์<br>นางสาวพัชรา โนนัฐโนมาร<br>นางปิยนันท์ บุญประพา<br>นางสาวอัศศร์ พัฒรรศต | ผู้อำนวยการกองฯ<br>ผู้อำนวยการกองศึกษาธิการและคุณภาพการศึกษา<br>ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและสื่อสาร<br>นักพัฒนาศักยภาพบุคคลเชิงพาณิชย์ | โรงเรียนศูนย์พัฒนาฯ ให้มีนวัตกรรมฯ<br>สำนักนายกราชการและศูนย์ฯ จังหวัดนครราชสีมา | ๘-๙ มิ.ย. ๖๔   |
| ๑๗๒          | โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำทุ่มเทใจเด็ดครัวเรียง New normal ศูนย์ฯในไทยฯ  | นายเมืองมานะ ศิริษลุวรรณ<br>นายสุนันทา ไสว   | ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคาน้ำหมาด<br>ประธานสภาอพยพฯ   | บ้านเมืองแดง โภชนาเต็ย อำเภอท่าโฉนด  | ๑๗-๑๘ ฯค. ๖๔   |
| ๑๗๓          | โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรับรับบริหารจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ฯ  | นายเส่ง ชัยสุวรรณ<br>นายประเสริม ศรอกุญหาด<br>นายเยาววนิช ณัฐศักดิ์  | นายอธิการบดี ศูนย์ฯ<br>รองนายอธิการบดี สำนักงานศูนย์ฯ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนศูนย์ฯ   | โรงเรียนมหาเทqnบีช พัทยา อัมนาวนางสงขล<br>จังหวัดชลบุรี                          | ๑๗-๑๘ มิ.ย. ๖๔ |
| ๑๗๔          | โครงการอบรมหลักสูตร การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบและมิตรภาพ ราชบุรี ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการ   | นายศุภชัย พงษ์ศิริ   | ผู้ตรวจราชการ   | โรงเรียนอชีพ พัทยา จังหวัดชลบุรี   | ๑๗-๑๘ มิ.ย. ๖๔ |
| ๑๗๕          | ขออภัยไปคราวรุ่งที่ ๔  | นางสาวอรักษ์ญญา ศุภมงคลไพบูลย์<br>นางสาวศศิษณ์ แสงสุทธิ์<br>นางสาวอรพรรณ โนนัฐโนมาร  | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิการ<br>ครุภูมิภูมิ  | โรงเรียนภูรัญญา รัชวรรณ เทพาใหญ่ อำเภอป่าซาง                                     | ๒๔-๒๕ มิ.ย. ๖๔ |
| ๑๗๖          | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิการณ์สูตร การบันทึกบัญชีหนี้ภาระตามภาระให้สัมภาระใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรองสิ่งที่สำคัญ ลงExcel ประจำ ๒๕๖๕   | นางสาวพัชรา โนนัฐโนมาร<br>นางสาวศศิษณ์ แสงสุทธิ์<br>นางสาวอรพรรณ โนนัฐโนมาร  | ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและสื่อสาร<br>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ   | โรงเรียนภูรัญญา รัชวรรณ เทพาใหญ่ อำเภอป่าซาง                                     | ๑-๓ ก.ค. ๖๔    |
| ๑๗๗          | โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประจำงบประมาณรายจ่ายของบุคลากรรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รุปแบบงบประมาณรายรับ-รายจ่าย (ฉบับใหม่) และรูปแบบงบประมาณรายรับ-รายจ่าย บัญชีรายได้ E-LASS | นางสาวอรุณรัตน์ ฤทธิยา<br>นางสาวอรุณรัตน์ ฤทธิยา<br>นางสาวอรุณรัตน์ ฤทธิยา   | ผู้อำนวยการกองจัดสัสดศ.<br>ผู้อำนวยการเงินและบัญชีปฏิการ<br>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ   | โรงเรียนเชียงเผือก ให้มีนวัตกรรมฯ<br>สำนักนายกราชการและศูนย์ฯ จังหวัดนครราชสีมา  | ๙-๑๐ ก.ค. ๖๔   |
| ๑๗๘          | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิการณ์สูตร ๒ เทคนิคการประเมินผลของครุภัติภัย ๒๕๖๕ ในระบบเบอร์ ๒๕๖๕ และมาตรฐานการศึกษาสู่ต่อไป  | นางสาวนจรา แสงสุนทร<br>นางสาวอรุณรัตน์ ฤทธิยา  | ครุภัติภัย  | โรงเรียนศรีราชาฯ จังหวัดชลบุรี   | ๑๗-๑๘ ก.ค. ๖๔  |
| ๑๗๙          | โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ เครื่องมือภาษาพื้นเมืองบังสะภี่ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖ ๒๕๖๗ ในระบบเบอร์ ๒๕๖๖ และมาตรฐานการศึกษาสู่ต่อไป  | นางสาวอรุณรัตน์ ฤทธิยา   | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ   | โรงเรียนสหทัยธรรม์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี                                    | ๑๓-๑๔ ก.ค. ๖๔  |

| ลำดับ | เรื่องโครงการ / หัวสืบสานที่ erbmrn   | ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม   | ตำแหน่ง   | สถานที่ศึกษาอบรม  | ระหว่างวันที่   |
|-------|---|---|---|---|-----------------|
| ๑๒๔   | โครงการอบรมเชิงพาณิชย์ตามค่าครองใช้ในครัวเรือน หลักสูตร แนวทางจัดซื้ออุปกรณ์ บริการของครอบครัวที่ดีนั้น จำเป็นอย่างพิเศษหรือ จำเป็นอย่างเป็นสูญ แนวทางปฏิบัติของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ควรตรวจสอบหากอง ก่อสร้างในรูปแบบคุณภาระ暮งาน การฟื้นฟูและแก้ไขภาระความรับผิดชอบทางคุณภาระให้อิสระ                       | นางเมืองแม่ ศิริยศรัตน์<br>นางสาวอวิทยา เสาร์มา   | ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลค่ายบ้านใหม่<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  | โรงเรียนมหาชัยรังษีพัฒนาศึกษาทั่วไป สำราญเมืองร้อยเอ็ด<br>จังหวัดอุดรธานี | ๒๙-๓๐๘๕ ส.ค. ๖๕ |
| ๑๒๕   | โครงการฝึกอบรมและพัฒนาคุณภาพครัวห้องตู้ในหลักสูตร เป้าจัดเรียนใหม่เพื่อสำเนา นำสู่การพัฒนาคุณภาพครัวห้องตู้อย่างคุ้มค่าและรวดเร็วทันที ตามที่กำหนดไว้   | นางศิริพร ทองคำ <sup>*</sup><br>นางสาวอธี ศรีบูรณ์พาร   | นักวิชาการศึกษาในภูมิภาค<br>เจ้าหน้าที่งานด้านงบประมาณ  | โรงเรียนพ่อรุ่งนราธพัฒน์ นครราชบูรี ณ น้ำตก<br>จังหวัดนครราชสีมา          | ๒๗-๓๑๘๕ ส.ค. ๖๕ |
| ๑๒๖   | โครงการฝึกอบรมและพัฒนาคุณภาพครัวห้องตู้ในหลักสูตร เป้าจัดเรียนใหม่เพื่อสำเนา นำสู่การพัฒนาคุณภาพครัวห้องตู้อย่างคุ้มค่าและรวดเร็วทันที ตามที่กำหนดไว้   | นางสาวศศิริ แสงจันทร์ <sup>*</sup><br>นางสาวนฤมล แสงจันทร์  | นักวิชาการศึกษาในภูมิภาค<br>เจ้าหน้าที่งานด้านงบประมาณ  | โรงเรียนสหกรณ์รัฐวิสาหกิจ อำเภอเมืองชัยภูมิ<br>จังหวัดชัยภูมิ             | ๙-๑๓ ก.ย. ๖๕    |
| ๑๒๗   | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการช่างหลังสูตร ตารางตีระยำคอมพิวเตอร์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘   | นางสาวศศิริ แสงจันทร์ <sup>*</sup><br>นางสาวนฤมล แสงจันทร์  | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ   | โรงเรียนบวรวนิจญาณ วีรบุรุษ บางไทร อำเภอปากช่อง<br>จังหวัดนครราชสีมา      | ๑๕-๑๗๘๕ ก.ย. ๖๕ |
| ๑๒๘   | โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานอย่างถูกต้อง ผู้บริหารห้องคุณสมบัติ สถาบันฯ อย่างถูกต้อง ซึ่งทางสถาบันฯ ได้จัดทำส่วนห้องตู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘   | นายประเสริฐ รองยุนต์<br>นางอรุณ พหลศรีโนรี<br>นางรุ่งรัตน์ แสงจันทร์<br>นางสาวกัญญา บุตินันทน์<br>นายศิริชัย ทิพยุทธ<br>นางมนตษา กันปันพิมพ์<br>นางปิยมณฑ์ ปันบรรหา<br>นางสาวอรุณรัตน์ คุณภูมิใจเดย | รองนายกองค์กรบริหารส่วนที่๑ บ่อ夫妻 หนองบุ่น<br>รองนายกองค์กรบริหารส่วนที่๑ บ่อ夫妻 หนองบุ่น<br>ส拿起ศักดา ยกเหตุความผิด<br>ส拿起ศักดา อบท.ดำเนินขาด<br>ส拿起ศักดา อบท.ดำเนินขาด<br>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม<br>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>นักวิชาการศึกษาพื้นที่ | โรงเรียนบวรวนิจญาณ วีรบุรุษ บางไทร อำเภอปากช่อง<br>จังหวัดนครราชสีมา      | ๑๕-๑๗๘๕ ก.ย. ๖๕ |
| ๑๒๙   | โครงการอบรมเชิงพาณิชย์ตามค่าครองใช้ในครัวเรือน จัดซื้อสินค้า บริการที่ดีนั้น สำหรับห้องตู้ แนวทางจัดซื้ออุปกรณ์ แนวทางจัดซื้ออุปกรณ์ บริการที่ดีนั้น จำเป็นอย่างพิเศษหรือ จำเป็นอย่างเป็นสูญ แนวทางปฏิบัติของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ควรตรวจสอบหากอง ก่อสร้างในรูปแบบคุณภาระ暮งาน การฟื้นฟูและแก้ไขภาระให้อิสระ | นางสาวรัตน์รัตน์ วิทยาชัตตน์<br>นายศุภชัย พงษ์ศิริ<br>นายอุ่นศักดิ์ ก้อนเหลา  | หัวหน้าสำนักปลัด<br>นิติกรชำนาญการ<br>เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน  | โรงเรียนสบายน้อย ตำบลหมื่นนาาย อำเภอย้อย<br>จังหวัดบุรีรัมย์              | ๒๑-๒๓ ก.ย. ๖๕   |

แบบฟ้าแบบรายงานตามกรอบอัตราก้าตังชาราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง/พนักงานประจำของศูนย์บริการส่วนท้องถิ่น

จด / มิถุนายน 2565 พฤศจิกายน 2565

| หน่วยงาน<br>(แห่ง)                                   | จำนวน<br>พนักงาน | บุคลาชการ / พนักงาน |         | ลูกจ้าง |         | พนักงานจ้าง |       | ตามกรอบ |       | มีคุณครอต<br>หลักแห่ง<br>จำนวน(คน) | มีคุณครอต<br>รวมทุกแห่ง<br>หลักแห่งนั้น |    |
|--|------------------|---------------------|---------|---------|---------|-------------|-------|---------|-------|------------------------------------|---|----|
|  |                  | ตำแหน่ง             | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง     | จำนวน | จำนวน   | จำนวน |                                    |   |    |
| อปช.ต.บ้านชุมชน<br>อ.ต.บ้านชุมชน<br>บ.บ้านครัวซีรีส์ | 1                | 29                  | 26      | 3       | 1       | 1           | 0     | 21      | 20    | 1                                  | 51                                      | 47 |

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวศศิริรัตน์ พรมรัตน์)  
นักทรัพยากรบุคคลสำนักงาน  
15. มิถุนายน 2565

ເພື່ອການຫຼັງຈາກມີການປະຕິບັດການສົ່ງເວລັກ

เจตนา / เดือนพฤษภาคม 2565 เดือน กันยายน พ.ศ.คัลกาม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลตากน้ำหนาด ตำบลต่านญานหด อำเภอตากน้ำหนาด จังหวัดเชียงใหม่

| แบบฟอร์มที่ ๑<br>แบบฟอร์มที่ ๒<br>แบบฟอร์มที่ ๓<br>แบบฟอร์มที่ ๔ |                  |              |         |                   |                   |           |                      |                      |                      |                      |                      |
|--|------------------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| บัญชีรายรับ-รายจ่าย<br>ประจำเดือน                                |                  |              |         |                   |                   |           |                      |                      |                      |                      |                      |
| รายรับรายจ่าย<br>ประจำเดือน                                      |                  |              |         |                   |                   |           |                      |                      |                      |                      |                      |
| ลำดับ  | ค่าใช้จ่าย       | ชื่อ         | สกุล    | ประเภทเจ้าหนี้    | ประเภทผู้ต้องชำระ | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน            | จำนวนเงิน            | จำนวนเงิน            | จำนวนเงิน            | จำนวนเงิน            |
| ลักษณะ   | รายการ           | รายการ       | รายการ  | รายการ            | รายการ            | บาท       | บาท                  | บาท                  | บาท                  | บาท                  | บาท                  |
| 14   | นาง พิริพ        | ทองมาศ       | สกุลไทย | 3 1911 00133 63 5 | 07/03/2520        | ป.โภ.     | ธุรกิจสัมภาร         | ธุรกิจสัมภาร         | ธุรกิจสัมภาร         | ธุรกิจสัมภาร         | ธุรกิจสัมภาร         |
| 15   | นางสาว ศศิธร     | พรหมรังสรรค์ | สกุลไทย | 3 3008 00087 38 2 | 13/03/2524        | ป.โภ.     | ธุรกิจสัมภาร         | ธุรกิจสัมภาร         | ธุรกิจสัมภาร         | ธุรกิจสัมภาร         | ธุรกิจสัมภาร         |
| 16   | นาง วรรณกร       | บุญเรืองศิริ | สกุลไทย | 3 3008 00139 30 7 | 25/04/2526        | ป.โภ.     | การบริหารธุรกิจ      | การบริหารธุรกิจ      | การบริหารธุรกิจ      | การบริหารธุรกิจ      | การบริหารธุรกิจ      |
| 17   | นาง เนียมรัจា    | เมียพูนทด    | สกุลไทย | 3 3008 00120 78 9 | 04/06/2515        | ป.โภ.     | ศักยภาพสัมภาร        | ศักยภาพสัมภาร        | ศักยภาพสัมภาร        | ศักยภาพสัมภาร        | ศักยภาพสัมภาร        |
| 18   | นาง ภณิดา        | ธรรมรงค์     | สกุลไทย | 3 3008 00087 39 1 | 28/06/2526        | ป.ตรี     | วิชาชีวศึกษา         | วิชาชีวศึกษา         | วิชาชีวศึกษา         | วิชาชีวศึกษา         | วิชาชีวศึกษา         |
| 19   | นางสาว ดวงณ      | ฤทธิมาศ      | สกุลไทย | 3 3008 00122 06 4 | 12/01/2517        | ป.ตรี     | ปศุสัตว์             | ปศุสัตว์             | ปศุสัตว์             | ปศุสัตว์             | ปศุสัตว์             |
| 20   | นางสาว ประนีรดา  | เกียรติศรี   | สกุลไทย | 3 3008 00135 40 9 | 14/08/2523        | ป.ตรี     | การจัดการห้องนอน     | การจัดการห้องนอน     | การจัดการห้องนอน     | การจัดการห้องนอน     | การจัดการห้องนอน     |
| 21   | นางสาว เอมอร     | วงศ์พันธ์    | สกุลไทย | 3 4117 00708 48 2 | 28/12/2521        | ป.ตรี     | บริหารธุรกิจ         | บริหารธุรกิจ         | บริหารธุรกิจ         | บริหารธุรกิจ         | บริหารธุรกิจ         |
| 22   | นางสาว อรุณรัตน์ | คุณภาณุ์ไชย  | สกุลไทย | 3 3008 00177 41 1 | 21/11/2517        | ป.ตรี     | เทคโนโลยีและนวัตกรรม | เทคโนโลยีและนวัตกรรม | เทคโนโลยีและนวัตกรรม | เทคโนโลยีและนวัตกรรม | เทคโนโลยีและนวัตกรรม |
| 23   | นาย กิตติกรน์    | สิงห์นำ      | สกุลไทย | 1 3110 00166 72 0 | 13/07/2534        | ป.ตรี     | เทคโนโลยีและนวัตกรรม | เทคโนโลยีและนวัตกรรม | เทคโนโลยีและนวัตกรรม | เทคโนโลยีและนวัตกรรม | เทคโนโลยีและนวัตกรรม |
| 24   | นาย อรุณพหล      | แฉลี่        | สกุลไทย | 3 3008 00456 59 1 | 25/01/2524        | ป.ตรี     | บริหารธุรกิจ         | บริหารธุรกิจ         | บริหารธุรกิจ         | บริหารธุรกิจ         | บริหารธุรกิจ         |
| 25   | นาง ร่าง         | -            | สกุลไทย | -                 | -                 | ป.ตรี     | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    |
| 26   | นาง อรุณรัตน์    | กิตติกรน์    | สกุลไทย | -                 | -                 | ป.ตรี     | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    |
| 27   | นาย อรุณรัตน์    | กิตติกรน์    | สกุลไทย | 3 3008 00139 47 1 | 08/09/2526        | ป.ส.      | ไฟฟ้ากำลัง           | ไฟฟ้ากำลัง           | ไฟฟ้ากำลัง           | ไฟฟ้ากำลัง           | ไฟฟ้ากำลัง           |

|    |        |       |           |                   |            |       |                  |                     |                            |            |      |        |            |      |      |        |
|----|--------|-------|-----------|-------------------|------------|-------|------------------|---------------------|----------------------------|------------|------|--------|------------|------|------|--------|
| 28 | นาง    | กฤษดา | คงธนกราพร | 3 3008 00257 91 1 | 09/07/2522 | บ.ตรี | รัฐประศาสนศาสตร์ | ม.สูงทั้งธรรมเรือง  | เจ้าหน้าที่เบรย์ต์ชานภูญาน | 26/12/2559 | บ.จ. | 19,970 | 03/12/2555 | 2582 | ก.ม. | 01/05/ |
| 29 | นางสาว | สำพร  | มนกุณฑ์   | 3 3008 00376 83 0 | 09/02/2514 | บ.โท  | การบริหารศึกษา   | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ- | ครุ                        | 05/02/2560 | คพ.2 | 23,740 | 01/05/2564 | 2574 | ก.จ. | 01/11/ |
|    | รวม    | 29    | คน        | ว่าง 3 ตำแหน่ง    |            |       | ศึกษาศาสตร์      | ธุรกิจ              |                            |            |      |        |            |      |      |        |

ເປັນພາຍໃຕ້ ແລະ ດີວິຈານ ເພື່ອກຳນົດ ແລະ ດັບອຸປະກອດ ໂດຍມີຄວາມສົງເກດ

জোয়াজি / প্রকাশিতেন 2555

องค์การบริหารส่วนตำบลต่อไปนี้ที่ ตำบลต่านานหิน อำเภอต่ายำ จังหวัดมหาสารคาม

| ข้อมูลบุคคล |                  |          |          |                        |                  |                         | การศึกษา  |                       |            | การปฏิบัติงาน |  |  |
|-------------|------------------|----------|----------|------------------------|------------------|-------------------------|---|-----------------------|------------|---------------|--|--|
| ลำดับ       | คำนำ<br>หน้าชื่อ | ชื่อ     | สกุล     | เลขประจำตัว<br>ประชาชน | วุฒิการ<br>ศึกษา | สถานะที่ปัจจุบัน        | ต้องห้ามห้าม                                    | เขต/ปี/<br>ที่จังหวัด | ตามที่     |               |  |  |
| 1           | นาย<br>พงษ์รัตน์ | กอลุกนัด | กอลุกนัด | 5 3008 00025 82 1      | 18/01/2523       | อนุปริญญา<br>ศิลปศาสตร์ | การพัฒนาชุมชน<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>มหาสารคาม | ต.ร่วมฟ้าประปะ        | 02/07/2546 | 14,310        |  |  |
| รวม         |                  | 1        | คน       | ว่าง - คน              |                  |                         |   |                       |            |               |  |  |

## ສັນກົດອອກຄົກກາງຮູ້ທາງສ່ວນດໍາບັນດາຕໍ່າມຊຸ່ນຫຼາດ ຕໍ່າບປະຕິເນັ້ນຫຼາດ ອຳນາໂຕ່ານັ້ນຫຼາດ ຈັງຫວັດນິຕຣາຊື່ມາ

| ລົດຕັບ | ໜູ້ອຸນຫະບຸຕົລື      |            |            |              | ການຮັບສິນ   |            |            |                    | ການປົກປັດຕານ       |                    |                    |                    |
|--------|---------------------|------------|------------|--------------|-------------|------------|------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|        | ກຳນົດ               | ໜີ້ອົງ     | ສັກສົນ     | ເຄີຍປະຈຳຕົວ  | ນົດ/ປົກເຕີດ | ສຶກສາ      | ສາທາ       | ສາບັບທີ່ຈະ         | ຕຳແໜ່ງ             | ນັດ/ປົກ/ທີ່ຈົ່ງ    | ຕຳແໜ່ງ             | ປົກປະທັນການຈຳງານ   |
| 1      | ນາງ ປາຣີຈັດ         | ບໍລິສັດ    | ບໍລິສັດ    | ເຄີຍປະຈຳຫຼຸງ | ນົດ/ປົກເຕີດ | ສຶກສາ      | ຄະນະ       | ສາບັບທີ່ຈະ         | ຕຳແໜ່ງ             | ນັດ/ປົກ/ທີ່ຈົ່ງ    | ຕຳແໜ່ງ             | ຜູ້ຮັບຂາຍ          |
| 2      | ນາງສາວ ວວິໄລຍະ      | ບໍລິສັດ    | ບໍລິສັດ    | ບໍລິສັດ      | ບໍລິສັດ     | ບໍລິສັດ    | ບໍລິສັດ    | ມ.ຮັນຄຳແໜ່ງ        | ມ.ຮັນຄຳແໜ່ງ        | ມ.ຮັນຄຳແໜ່ງ        | ມ.ຮັນຄຳແໜ່ງ        | ມ.ຮັນຄຳແໜ່ງ        |
| 3      | ນາຍ ສຸກອິກັນເຈັນ    | ໂສຫຼຸບຫຼດ  | ໂສຫຼຸບຫຼດ  | ໂສຫຼຸບຫຼດ    | ໂສຫຼຸບຫຼດ   | ໂສຫຼຸບຫຼດ  | ໂສຫຼຸບຫຼດ  | ຜົນນັກໃຈຮະກຳ       | ຜົນນັກໃຈຮະກຳ       | ຜົນນັກໃຈຮະກຳ       | ຜົນນັກໃຈຮະກຳ       | ຜົນນັກໃຈຮະກຳ       |
| 4      | ນາງສາວ ພິມສິນຍາ     | ພິມສິນຍາ   | ພິມສິນຍາ   | ພິມສິນຍາ     | ພິມສິນຍາ    | ພິມສິນຍາ   | ພິມສິນຍາ   | ຄະນະທີ່ໄປ          | ຄະນະທີ່ໄປ          | ຄະນະທີ່ໄປ          | ຄະນະທີ່ໄປ          | ຄະນະທີ່ໄປ          |
| 5      | ນາງສາວ ຜົນທີ່ກັງ    | ຜົນທີ່ກັງ  | ຜົນທີ່ກັງ  | ຜົນທີ່ກັງ    | ຜົນທີ່ກັງ   | ຜົນທີ່ກັງ  | ຜົນທີ່ກັງ  | ຄະນະທີ່ໄປ          | ຄະນະທີ່ໄປ          | ຄະນະທີ່ໄປ          | ຄະນະທີ່ໄປ          | ຄະນະທີ່ໄປ          |
| 6      | ນາຍ ສົມບູນໄລ        | ທີ່ດີ      | ທີ່ດີ      | ທີ່ດີ        | ທີ່ດີ       | ທີ່ດີ      | ທີ່ດີ      | ມະກິບທາຍຕ້ອງຮູ່ຈົງ | ມະກິບທາຍຕ້ອງຮູ່ຈົງ | ມະກິບທາຍຕ້ອງຮູ່ຈົງ | ມະກິບທາຍຕ້ອງຮູ່ຈົງ | ມະກິບທາຍຕ້ອງຮູ່ຈົງ |
| 7      | ນາຍ ດອກກັບ          | ກົມຫຼຸບຫຼດ | ກົມຫຼຸບຫຼດ | ກົມຫຼຸບຫຼດ   | ກົມຫຼຸບຫຼດ  | ກົມຫຼຸບຫຼດ | ກົມຫຼຸບຫຼດ | ພັນການປັບປຸງຢັດ    | ພັນການປັບປຸງຢັດ    | ພັນການປັບປຸງຢັດ    | ພັນການປັບປຸງຢັດ    | ພັນການປັບປຸງຢັດ    |
| 8      | ນາງ ສັກຍຸງ          | ນາຄະນາ     | ນາຄະນາ     | ນາຄະນາ       | ນາຄະນາ      | ນາຄະນາ     | ນາຄະນາ     | ວິທີການປະຕິບັດ     | ວິທີການປະຕິບັດ     | ວິທີການປະຕິບັດ     | ວິທີການປະຕິບັດ     | ວິທີການປະຕິບັດ     |
| 9      | ນາຍ ພົງທັກຕິ        | ເທົ່ານັ້ນ  | ເທົ່ານັ້ນ  | ເທົ່ານັ້ນ    | ເທົ່ານັ້ນ   | ເທົ່ານັ້ນ  | ເທົ່ານັ້ນ  | ມ.ຮັນຄຳແໜ່ງ        | ມ.ຮັນຄຳແໜ່ງ        | ມ.ຮັນຄຳແໜ່ງ        | ມ.ຮັນຄຳແໜ່ງ        | ມ.ຮັນຄຳແໜ່ງ        |
| 10     | ນາຍ ພົງເທິງ         | ຄອບຫຼຸບຫຼດ | ຄອບຫຼຸບຫຼດ | ຄອບຫຼຸບຫຼດ   | ຄອບຫຼຸບຫຼດ  | ຄອບຫຼຸບຫຼດ | ຄອບຫຼຸບຫຼດ | ຮຽນຮັບຮັບຮາຍ       | ຮຽນຮັບຮັບຮາຍ       | ຮຽນຮັບຮັບຮາຍ       | ຮຽນຮັບຮັບຮາຍ       | ຮຽນຮັບຮັບຮາຍ       |
| 11     | ນາງສາວ ວິໄລສິ້ນເຈັນ | ໂສຫຼຸບຫຼດ  | ໂສຫຼຸບຫຼດ  | ໂສຫຼຸບຫຼດ    | ໂສຫຼຸບຫຼດ   | ໂສຫຼຸບຫຼດ  | ໂສຫຼຸບຫຼດ  | ມະກິບທາຍຕ້ອງຮູ່ຈົງ | ມະກິບທາຍຕ້ອງຮູ່ຈົງ | ມະກິບທາຍຕ້ອງຮູ່ຈົງ | ມະກິບທາຍຕ້ອງຮູ່ຈົງ | ມະກິບທາຍຕ້ອງຮູ່ຈົງ |
| 12     | ນາງສາວ ສັກຮັດ       | ບຸນຊີຮັດ   | ບຸນຊີຮັດ   | ບຸນຊີຮັດ     | ບຸນຊີຮັດ    | ບຸນຊີຮັດ   | ບຸນຊີຮັດ   | ບຸນຊີຮັດ           | ບຸນຊີຮັດ           | ບຸນຊີຮັດ           | ບຸນຊີຮັດ           | ບຸນຊີຮັດ           |
| 13     | ນາຍ ສາມາດ           | ໜົມທັງຄົວ  | ໜົມທັງຄົວ  | ໜົມທັງຄົວ    | ໜົມທັງຄົວ   | ໜົມທັງຄົວ  | ໜົມທັງຄົວ  | ພັນການປັບປຸງຢັດ    | ພັນການປັບປຸງຢັດ    | ພັນການປັບປຸງຢັດ    | ພັນການປັບປຸງຢັດ    | ພັນການປັບປຸງຢັດ    |

ຂໍ້ມູນຍໍາເຫຼືອ ພັນການຈຳງານການປັບປຸງຢັດ

## สังกัดของค่าใช้จ่ายที่หักแล้วตามบัญชีรายรับ สำหรับต้นทุนขาด จังหวัดหนองคาย

| ลำดับ | ค่างวด<br>หน้าชื่อ          | ข้อมูลบุคคล  |          |                        | การศึกษา   |   |   | การปฏิบัติงาน                      |                   |                               |
|-------|-----------------------------|--------------|----------|------------------------|------------|---|---|------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
|       |                             | ชื่อ         | สกุล     | เลขประจำตัว<br>ประชาชน | สาขาวิชา   | สถานะปัจจุบัน                                 | ตำแหน่ง<br>ที่รับ                           | จำนวนที่รับ                        | ค่าจ้าง           | ประเภทพนักงานประจำ            |
| 14    | นางสาว นพัฒน์ นาคาพรัตน์    | นาคาพรัตน์   | น้ำตาล   | 1 3099 02525 71 2      | 08/12/2540 | บ.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต<br>ครอบพิเศษครุภักษ์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>นครราชสีมา             | คณงานทั่วไป                        | 01/10/2564 9,000  | / ทั่วไป ภารกิจ ผู้ช่วยราชการ |
| 15    | นาย พลรัตน์ เศรษฐ์บุนนาค    | เศรษฐ์บุนนาค | พลรัตน์  | 1 3008 00160 46 6      | 31/12/2532 | ปวส. ไม่ทิ้งทั้งสัปดาห์                       | วิทยาลัยเทคนิค<br>นครราชสีมา                | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พำนัก            | 01/10/2564 13,970 | /                             |
| 16    | นางสาว ชัยณิษฐ์ ยอดบุนนาค   | ยอดบุนนาค    | ชัยณิษฐ์ | 1 3008 00185 64 7      | 30/03/2534 | บ.ตรี ครุศาสตรบัณฑิต<br>การศึกษาประยุกต์      | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>นครราชสีมา             | ผู้ดูแลเครื่อง                     | 01/10/2564 9,000  | /                             |
| 17    | นางสาว พัชรี ไวยว่องศรี     | ไวยว่องศรี   | พัชรี    | 1 3008 00003 34 4      | 11/02/2527 | บ.ตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต<br>มารยาทมนตรีราชภัฏฯ  | ผู้ช่วยผู้ดูแลนักเรียน                      | 01/10/2564 17,060                  | /                 |                               |
| 18    | นางสาว รุ่งนิดา ศรีอยุทธา   | ศรีอยุทธา    | รุ่งนิดา | 3300800127503          | 13/09/2507 | ปวช. กำรบัญชี                                 | เทศโนโลยีเชิงคอมพิวเตอร์<br>ภาควิชานักบัญชี | ผู้ช่วยผู้ดูแลนักเรียนประถมที่ ๑   | 01/05/64 9,000    | /                             |
| 19    | นางสาว รุ่งนิดา ศรีอยุทธา   | ศรีอยุทธา    | รุ่งนิดา | 3300800127503          | 13/09/2507 | ปวช. กำรบัญชี                                 | เทศโนโลยีเชิงคอมพิวเตอร์<br>ภาควิชานักบัญชี | คณงานทั่วไป                        | 01/10/2564 12,230 | /                             |
| 20    | นางสาว จิตติยา ภูมิโภคภัณฑ์ | ภูมิโภคภัณฑ์ | จิตติยา  | 1 3008 00103 13 6      | 07/04/2530 | บ.ตรี เกษตรศาสตร์<br>วิทยาศาสตร์บัณฑิต        | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>ม.อุบลราชธานี          | ผู้ช่วยผู้ดูแลนักเรียน             | 01/10/2564 13,540 | /                             |
| 21    | นางสาว อรพิจaya เจริญนทด    | เจริญนทด     | อรพิจaya | 1 3008 00132 08 0      | 07/08/2531 | ปวส. การบัญชี                                 | วิทยาลัยอาชีวศึกษา<br>นครราชสีมา            | ผู้ช่วยผู้ดูแลนักเรียนพัฒด<br>นคิด | 01/10/2564 13,540 | /                             |
| รวม   |                             | 21           | ร่วง     | 1                      | ตำแหน่ง    |   |   |                                    |                   |                               |

แบบรายงานอัตราก้าลสำหรับหน่วยงานส่วนราชการ จังหวัดนครราชสีมา

รอบงวด / เดือนมิถุนายน 2565 เดือนพฤษภาคม 2565

งบประมาณรายจ่ายประจำเดือน จังหวัดนครราชสีมา

| ลำดับ | ค่าน้ำ             | ชื่อ          | สถานที่           | คงเหลือคงเหลือตัวต่อตัว |          | สาขา                                | สาขางบประมาณ                              | การศึกษา                           |                                    | การปฏิบัติราชการ                   |                                    | จำนวนเงิน  | จำนวนเงินคงเหลือ | จำนวนเงินคงเหลือ | จำนวนเงินคงเหลือ |
|-------|--------------------|---------------|-------------------|-------------------------|----------|-------------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------|------------------|------------------|------------------|
|       |                    |               |                   | งบประมาณ                | งบประมาณ |                                     |   | คงเหลือต้นงวด                      | คงเหลือต้นงวด                      | คงเหลือต้นงวด                      | คงเหลือต้นงวด                      |            |                  |                  |                  |
| 1     | นาย เนื่องเมน      | พิษณุสุวรรณ   | 3 3014 00982 94 6 | 19/04/2508              | ป.ท.     | รักษาสุขภาพ<br>รักษาสุขภาพ          | ม.รภ.ค่าไฟฟ้า                             | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบกลาง    | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบกลาง    | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | 08/12/2555 | คลัง             | 49,010           | 15/07/2540 2568  |
| 2     | นางสาว รัมย์พันธ์  | รุ่งอรุณพานิช | 3 3008 00371 23 4 | 29/07/2510              | ป.ครี    | การจัดการ<br>ห้องเรียน              | ม.รภ.ค่าไฟฟ้า                             | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | 17/01/2556 | ตบป.             | 37,960           | 09/04/2540 2570  |
| 3     | นาย พิรุธ          | วงศกรโรจน์    | 3 1604 00689 15 8 | 13/07/2515              | ป.ครี    | วิชาการและสารศึกษา                  | ม.วภ.ค่าไฟฟ้า                             | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | 31/05/2555 | ตบป.             | 37,960           | 20/06/2540 2575  |
| 4     | นางสาว วรันต์กรรณ์ | วิทยารัตน์    | 3 3001 01512 24 6 | 12/02/2519              | ป.ท.     | รักษาสุขภาพ                         | ม.รภ.ค่าไฟฟ้า                             | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | 13/06/2558 | ตบป.             | 36,310           | 01/02/2548 2579  |
| 5     |                    | ว่าง          |                   |                         | ป.ครี    | -                                   | -   | -                                  | -                                  | -                                  | -                                  |            |                  |                  | ว.บ. 16/10/      |
| 6     | นาง ปัญญา          | ปันบรรเทา     | 3 3008 00128 54 2 | 1/01/2513               | ป.ครี    | พยาบาลสถานศึกษา                     | วิทยาลัยครุศาสตร์และศิลปะ                 | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | 09/03/2556 | ตบป.             | 40,260           | 16/10/2541 2573  |
| 7     | นาง ณัชชา          | กันต์ปัณฑร    | 3 1005 03520 31 8 | 20/10/2515              | ป.ท.     | รักษาสุขภาพ                         | ม.รภ.ค่าไฟฟ้า                             | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบต้น     | 10/03/2555 | ตบป.             | 35,220           | 04/01/2548 2575  |
| 8     | นาง พัชกรรณ        | อินเบร์       | 3 3008 00143 99 1 | 14/07/2525              | ป.ครี    | ยุทธศาสตร์<br>การพัฒนาท้องถิ่น      | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>แห่งประเทศไทย        | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ            | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ            | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ            | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ            | 06/08/2557 | ป.ภ.             | 26,500           | 01/08/2549 2585  |
| 9     | นาง ยามาลาย        | ภูมิโคการ์ด   | 5 3008 00036 44 0 | 18/12/2526              | ป.ครี    | การจัดการท่องเที่ยว<br>บริหารธุรกิจ | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>แห่งประเทศไทย        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชิงนโยบาย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชิงนโยบาย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชิงนโยบาย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชิงนโยบาย | 03/06/2556 | บ.ภ.             | 29,680           | 30/09/2549 2586  |
| 10    | นาย เพลงสรณ์       | น้อยน้อย      | 3 3099 00338 02 4 | 30/01/2518              | ป.ท.     | รักษาสุขภาพและสุขาภิบาล             | สถาบันรังสฤษฎิ์ภารกิจ                     | นักจัดการงานท้าวเวียงนา            | นักจัดการงานท้าวเวียงนา            | นักจัดการงานท้าวเวียงนา            | นักจัดการงานท้าวเวียงนา            | 01/11/2559 | บ.ภ.             | 32,450           | 02/04/2550 2578  |
| 11    | นางสาว กรณีนิตย์   | แสงฤทธิ์      | 1 3607 00089 55 7 | 12/05/2536              | ป.ครี    | การบัญชี<br>บัญชีบัญชี              | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>ราชภัฏอุบลราชธานี | นักวิชาการเรียนและปฏิบัติการ       | นักวิชาการเรียนและปฏิบัติการ       | นักวิชาการเรียนและปฏิบัติการ       | นักวิชาการเรียนและปฏิบัติการ       | 01/02/2561 | บ.ภ.             | 19,480           | 01/02/2561 2596  |
| 12    | นาย ศุภชัย         | พงษ์ศรี       | 3 3008 00093 52 8 | 01/07/2514              | ป.ครี    | นิติศาสตร์                          | ม.รภ.ค่าไฟฟ้า                             | นักศึกษา наук                      | นักศึกษา наук                      | นักศึกษา наук                      | นักศึกษา наук                      | 31/01/2563 | บ.ภ.             | 27,480           | 15/11/2555 2574  |
| 13    | นางสาว ราตรี       | แซ่บุนทร      | 1 3606 00028 08 4 | 05/10/2528              | ป.ครี    | วิทยาศาสตร์<br>การบริหารธุรกิจเกษตร | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>ราชภัฏศรีสะเกษ    | เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการเกษตร     | เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการเกษตร     | เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการเกษตร     | เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการเกษตร     | 02/12/2562 | บ.ภ.             | 13,230           | 02/12/2562 2588  |