



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด โทร ๐-๔๔๓๘-๕๗๒๒
ที่ ๘๙๐๑๐/ วันที่ ๙๓... ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แนวทางการบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัด และพนักงานทุกท่าน (ผ่านปลัดอบต.)

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ ของประชาสัมพันธ์แนวทางการลาของพนักงานส่วนท้องถิ่น และการลาของพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ความดี ความชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานล้วนรอบการประเมินในแต่ละรอบการประเมิน นั้น

ดังนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์แนวทางการลาเพื่อให้พนักงานได้รับทราบเป็นแนวทางการลาโดยทั่วไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งประชาสัมพันธ์

Om ✓

(นางสาวศศิธร พรมรังสิต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-เพื่อทราบ

(นางสาววรรณ์ภรณ์ วิทยารัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

-เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ต่อไป

(นายเมืองแม่น ศิษย์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

- แจ้งประชาสัมพันธ์ต่อไป

(นายเส่ง ชั้วสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- b.

ສຽງປະເປີຍກາຮສາ ຂອງພໍານານສ່ວນຕຳປາລ ພັກງານຄູ່ ສູງຈາງປະຈຳ ແລະພໍານານຈາກ

ປະເທດກາຮສາ	ພັກງານສ່ວນຕຳປາລ ພັກງານຄູ່ ສູງຈາງປະຈຳ	ພັກງານຈົ່ງທົບ	ພັກງານຈົ່ງຕາມກາຣິຈ
๑. ດາວໂຫຼາມປ່າຍ	<ul style="list-style-type: none"> - ປຶ້ສະໄໝເກີນ ၃၀ ວັນທຶກກາຣ - ອົບປາກປປະສົງສາດ້ໄດ້ໄກີນ ແລະ ວັນ - ກາຮສື່ຈຳເປັນຜູ້ມີອຳນາຈສາມາຮາດໃຫ້ລາດໄດ້ອີກໄມ ເກີນ ၁၀ ວັນທຶກກາຣ - ເສີນອີປະລາ ກ່ອນໄນ້ວັນສາ ທີ່ມີວັນແມກທີ່ - ລາຕັ້ນແຕ່ ၃၀ ວັນທຶນໄປ ຕ້ອງມີປັບປອງເພິ່ມ (ກາຮສື່ຈຳຕາມປະສົງສົງຄ່າງາມເທົ່າຮ່າງຕົກ) - ແນ້ມື້ເຖິງ ၃၀ ວັນ ແຕ່ຜູ້ມີອຳນາຈຊ ຈະສັ່ງໃຫ້ ໃຫ້ປັບປອງເພິ່ມ/ໃຫ້ປັບປອງເພິ່ມທີ່ 	<ul style="list-style-type: none"> - ລາປ່າຍ ໄມເກີນ ၃၅ ວັນທຶກກາຣ ໄດ້ - ລັດຍະບັດ ຕົກສົ່ງ ๑. ຮັບຮັບເລັດ້ຕົກ ၂ ປີ ລາດໄມ້ເກີນ ၃၅ ວັນ ๒. ຮັບຮັບເລັດ້ຕົກ ၂ ເຕືອນ ລາດໄມ້ເກີນ ၁၁ ວັນ ๓. ຮັບຮັບເລັດ້ຕົກ ၁ ເຕືອນ ລາດໄມ້ເກີນ ၁၁ ວັນ 	<ul style="list-style-type: none"> - ລາດໄມ້ເກີນ ၁၀ ວັນທຶກກາຣ - ອອງປາກປປະສົງສາດ້ໄດ້ໄກີນ ແລະ ວັນ
๒. ດາວໂຫຼາມປ່າຍປຸ່ມ	<ul style="list-style-type: none"> - ໄມເກີນ ၃၀ ວັນທຶກກາຣ - ໄມເກີນ ၃၀ ວັນທຶກກາຣ 	<ul style="list-style-type: none"> - ໄມເກີນ ၃၀ ວັນທຶກກາຣ - ໄມເກີນ ၃၀ ວັນທຶກກາຣ 	

ประเภทการนำเสนอ	พนักงานส่วนตัวบล พนักงานครุ ສิจลางประจวบ	พนักงานเจ้างห้วย	พนักงานเจ้างห้วยตามภารกิจ
๓. ภารปั้นชัยเหลืองริยาที คลองบุษร	<ul style="list-style-type: none"> - สาปั่นชัยเหลืองริยาดิษชัยบดีงามภูมาย - สาตีคิงทึ่งติดต่อภัยศึกมุกิน ๑๙ วันทำ <p>ก้าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอขอปลาก่อนในวันลง嫁ขึ้น ๙๐ วัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถหาได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถหาได้
๔. ภารสากิจส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> - สาตีชลส่วนตัวยื่นมูลงานหน้าต่อผู้บังคับบัญชา ๓ วัน หรือยื่นวันแรกที่ปฏิบัติราชการได้ - สาตีชลส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร มีสิทธิ์เลือกได้ ๔๙ วัน โดยได้รับเงินเดือน - สาตีชลส่วนตัวให้ยกเว้นการกัน <p>๒๓ วัน ให้รอบคึ่งปี หากสากิจส่วนตัวรวมกับ</p> <p>ภารสากิจภายนอก ๒๓ วัน ไม่สิทธิ์ได้รับการเลื่อน</p> <p>ข้ามเงินเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถหาได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเจ้างห้วยตามภารกิจและพนักงานเจ้างห้วยตามภารกิจ ๒๓ ปี มีสิทธิ์เลือกได้ไม่ได้เงิน ๔๙ วัน ทำก้าร ยกเว้นเป็นเวลาที่เข้า ปฏิบัติงาน มีสิทธิ์เลือกได้เงิน ๑๙ วันทำก้าร - สาตีชลส่วนตัวให้ยกเว้นการกัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะสามารถ
๕. ภารสาพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - สิทธิ์ในการสาพัฒนประชุม ๔๒ ๑๐ วัน ทำการ (ยกเว้นผู้ประชุมเข้าร่วมราชบัณฑิตวิทยาลัย) - สาพัฒนาการทดสอบราชบัณฑิตวิทยาลัย - สาพัฒนาปรับปรุง ๑๐ วันทำการ หากผู้ใด <p>รวมเข้ากันเป็นต่อๆ กัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานชั่วคราวทั้ง ๑ ปี มีสิทธิ์เลือก พัฒนา ๑๐ วัน ทำการ - กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมลงนามหน้าก้อน ๓ วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงสามารถ - ภารกิจที่ไม่สามารถเข้าร่วมลงนามหน้าก้อน ๓ วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเจ้างห้วยตามภารกิจ พนักงานเจ้างห้วย ผู้เขียนชากูญศรีดยุบดูดองพางนาก บราhma ผู้บินบดีงามในรุ่ง ๖ เดือนก่อน - ภารกิจที่ไม่สามารถเข้าร่วมลงนามหน้าก้อน ๓ วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงสามารถ

ประมวลผล	พนักงานส่วนตัวบล พนักงานครุ สูงๆไปรษณฑ์	พนักงานช่างก่อปู	พนักงานช่างตามภาริจ
ลาพักผ่อน(ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - สำหรับผู้รับราชการติดต่อภัยไม่หยุดว่า ๑๐ ปี มีสิทธิ 누่ำງາມສາທິພອນມາສະໜັບຮວມກົດ ສາທິພອນປະຈຳຢືນໃນປັບປຸງປັບໄດ້ໄດ້ເກີນ <p>๓๐ วันทุกการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลาพักผ่อนໃຫຍ່ນໃນລາຍງານສ່ວນຫຼັກ (๓ วัน) ເນື້ອໂຕຮັບຍຸນຢາຕົກກໍ່ຂ້າວນາສ່ວນຮາຍການ ແສ້ງຈິງລາດີ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำหรับผู้รับราชการติดต่อภัยไม่หยุดว่า ๑๐ ปี มีสิทธิ 누่ำງາມສາທິພອນມາສະໜັບຮວມກົດ ສາທິພອນປະຈຳຢືນໃນປັບປຸງປັບໄດ້ໄດ້ເກີນ <p>๓๐ วันทุกการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลาพักผ่อนໃຫຍ່ນໃນລາຍງານສ່ວນຫຼັກ (๓ วัน) ເນື້ອໂຕຮັບຍຸນຢາຕົກກໍ່ຂ້າວນາສ່ວນຮາຍການ ແສ້ງຈິງລາດີ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำหรับผู้รับราชการติดต่อภัยไม่หยุดว่า ๑๐ ปี มีสิทธิ 누่ำງາມສາທິພອນມາສະໜັບຮວມກົດ ສາທິພອນປະຈຳຢືນໃນປັບປຸງປັບໄດ້ໄດ້ເກີນ <p>๓๐ วันทุกการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลาพักผ่อนໃຫຍ່ນໃນລາຍງານສ່ວນຫຼັກ (๓ วัน) ເນື້ອໂຕຮັບຍຸນຢາຕົກກໍ່ຂ້າວນາສ່ວນຮາຍການ ແສ້ງຈິງລາດີ
๗. การလາຍປະມານ	<ul style="list-style-type: none"> - ลาຍປະມານໃຫຍ່ນໃນລາຍງານສ່ວນຫຼັກ ຕ່ອງປັບປຸງຢາຕາມສຳຕັ້ງປັ້ນ ຈຳນວຍ ນາຍກາຫຕົມນຕີເປັນຜູ້ອ່ອນຍຸງາຕ ໂມ່ນວ່ອຍກ່າວ ๑๐ ວັນ - ສຶກທີໃນກາຮສາຍປະມານ ລາໄດ້ມີເກີນ ๑๙๐ວັນ 	<ul style="list-style-type: none"> - พනักงานຈົ້າທ່ານໄມ້ສີທີລາຍປະມານ - ພັດທະນາໄລປົກປະຍົມສີທີລາຍປະມານໄດ້ໄດ້ເກີນ ๑๙๐ ວັນ ໂດຍໄດ້ຮັບຄ່າຈຳງານໃນຮະຫວ່າງກາຮລາວເວັ້ນ ເຕີມເນື້ອງກາທີ່ຈຳງານໄລ້ໄດ້ຈຳງານໃນຮະຫວ່າງກາ - ກາຮຍືນໃຫຍ່ປະມານປະມານໃຫຍ່ສ່ວນຫຼັກອານໄໝ ນ້ອຍກ່າວ ๑๐ ວັນ 	<ul style="list-style-type: none"> - พනักงานຈົ້າທ່ານໄມ້ສີທີລາຍປະມານຈຳງານ ຟື້ອງກາຍກົງປົກປະຍົມສີທີລາຍປະມານໄດ້ໄດ້ເກີນ ๑๙๐ ວັນ ໂດຍໄດ້ຮັບຄ່າຈຳງານໃນຮະຫວ່າງກາຮລາວເວັ້ນ ເຕີມເນື້ອງກາທີ່ຈຳງານໄລ້ໄດ້ຈຳງານໃນຮະຫວ່າງກາ - ກາຮຍືນໃຫຍ່ປະມານປະມານໃຫຍ່ສ່ວນຫຼັກອານໄໝ ນ້ອຍກ່າວ ๑๐ ວັນ
๘. ກາຮສາເຊື້ອຮັກາຮ	<ul style="list-style-type: none"> - ເນື້ອມໝໍ່ພາຍໃຕ້ໃຫຍ່ກ່າວ່າ ມີສີທີລາຍປົກປະຍົມສີທີລາຍປະມານ ຕັດເສື້ອກຫຼືອໃຫຍ່ກ່າວ່າ ເຕີມພລ - ເນື້ອມພລ - ເນື້ອມກຳທຳກາຮສາໄປທ່າຮັກແສ້ງ ໂທຮ່າຍສາມາລັບເຫັນປິບຕົກກາຮຕາມປັດ ກາຍໃໝ່ ๓/ ວັນ 	<ul style="list-style-type: none"> - ພັດທະນາຈຳງານທ່ານໄມ້ສີທີລາຍປົກປະຍົມສີທີລາຍປະມານ ຕ່າງໆຈຳງານຫຼາຍກ່າວ່າໄດ້ເກີນ ๓๐ ວັນ - ພັດທະນາຈຳງານທ່ານໄມ້ສີທີລາຍປົກປະຍົມສີທີລາຍປະມານ ທີ່ເນື້ອງໄດ້ຮັບຄ່າຈຳງານໃນຮະຫວ່າງກາຮລາ - ພັດທະນາຈຳງານທ່ານໄມ້ສີທີລາຍປົກປະຍົມສີທີລາຍປະມານ ທີ່ເນື້ອງໄດ້ຮັບຄ່າຈຳງານໃນຮະຫວ່າງກາຮລາ - ພັດທະນາຈຳງານທ່ານໄມ້ສີທີລາຍປົກປະຍົມສີທີລາຍປະມານ ທີ່ເນື້ອງໄດ້ຮັບຄ່າຈຳງານໃນຮະຫວ່າງກາຮລາ ໂດຍໄດ້ຮັບຄ່າຈຳງານຫຼາຍກ່າວ່າໄດ້ເກີນ 	<ul style="list-style-type: none"> - ພັດທະນາຈຳງານທ່ານໄມ້ສີທີລາຍປົກປະຍົມສີທີລາຍປະມານ ຕ່າງໆຈຳງານຫຼາຍກ່າວ່າໄດ້ເກີນ ๓๐ ວັນ - ພັດທະນາຈຳງານທ່ານໄມ້ສີທີລາຍປົກປະຍົມສີທີລາຍປະມານ ທີ່ເນື້ອງໄດ້ຮັບຄ່າຈຳງານໃນຮະຫວ່າງກາຮລາ - ພັດທະນາຈຳງານທ່ານໄມ້ສີທີລາຍປົກປະຍົມສີທີລາຍປະມານ ທີ່ເນື້ອງໄດ້ຮັບຄ່າຈຳງານໃນຮະຫວ່າງກາຮລາ ໂດຍໄດ້ຮັບຄ່າຈຳງານຫຼາຍກ່າວ່າໄດ້ເກີນ

ประเด็นการนำเสนอ	พัฒนาส่วนตัวบล พนักงานดู ศึกษาและประชุม	พัฒนาจิตใจที่ร่าเริง	พัฒนาตามภารกิจ
๙. การลงป้ายปิดด้านใน ของตัวกรอบห้องประชุม	<ul style="list-style-type: none"> - สาปะป้ายปิดด้านในของตัวกรอบห้องประชุม - มีรับประทานไม่เกิน ๑ ปี เมื่อป้ายปิดด้านในแล้ว - เสร็จให้รายงานตัวเข้าไปป้ายปิดห้องประชุมที่ราชการ - ภายใน ๑๕ วัน นัดแต่งตั้งครุบากำหนดตาราง - แล้วให้รายงานผู้ผลิตยังบันกอกอล้าป้ายปิดด้าน - ให้รัฐมนตรีจัดส่งกําหนดราการ - นำไปแต่รั้นที่กลับมาป้ายปิดหน้าที่ราชการ - การยื่นใบอนุญาตใช้สิ่งล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชา - ตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการเขตฯ - เป็นผู้อนุมัติ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะสามารถดำเนินการได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถได้ - ไม่สามารถได้ 	
๙. การลงป้ายศึกษา ผู้นำอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการริบบิ้ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สาปะป้ายประชุม ยื่นใบลาต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับที่มีกฎหมาย นิยามบทมุนต์ไว้เป็นผู้อนุมัติ ๒. สาปะต่างประชุม ยื่นใบลาต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับที่มีผู้อำนวยการ จังหวัดเป็นผู้อนุมัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถได้ - ไม่สามารถได้ 	

ประเภทการตลาด	พัฒนาศักยภาพ พนักงานมดูแลลูกค้า	พัฒนาช่องทางที่ไป	พัฒนาช่องทางการขาย
๑๐. การตลาดตามคู่สมรส	<p>สูจิตาช่วงปะจะฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตลาดตามคู่สมรส มีสิทธิ์ลาตัวได้ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี - กรณีเป็นลูกค้ารายใหญ่ประทับใจอยู่ ลูกหนี้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับตามดังนี้ นายนายกานเทพมนตรี กรณีลาไปต่างประเทศอยู่ ล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับปัจจุบันถึงผู้อำนวยการจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - โภคสามารถลาตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - โภคสามารถลาตัว
๑๑. การตลาดตามอาชีวศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เดียวรับอัณฑุรายหรือการป้ายเดบอนเพราเดห์ ปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกไปประทับร้าย เพราะเหตุภาระทางการอาชีวศึกษา จนหาก ให้ตกลงผู้ที่พำนักอยู่ในพื้นที่ ห้ามทำ ให้ตกลงผู้ที่พำนักอยู่ในพื้นที่ - หากประทับลงด้วยสาโนดไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ให้ตกลงผู้ที่รับราชการ พนักงานสูงสุด เกี่ยวกับการพัฒนาฟุ้มสร้างภารกิจที่ดี ให้ตกลงต่อ กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่ดีกว่าเป็นต่อ กากประจำอยู่อย่างนี้ แล้วแต่กรณี มีสิทธิ์ลาไป ๕ ปี ฟุ้มสร้างภารกิจที่ดี ให้ตกลง กับการรับราชการ ตามมาตรฐานที่ดี ให้ตกลง ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๗ เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - โภคสามารถลาตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - โภคสามารถลาตัว