



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมชน

ที่.....๘๙๐๑๐/.....วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมชน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมชน (ผ่านปลัด อบต.)

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมชน ได้รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมชน และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้ที่ดีขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้ที่ดีขึ้น

| มาตรการ/ แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับ ติดตาม |
|--|--|--------------|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จัดให้มีการให้ความรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ | ๑. มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ ๒. จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณะรับทราบ ๓. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณตาม พรบ. จัดซื้อ จัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง ได้รับทราบเป็นรายไตรมาส | สำนักปลัด | รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ |

| มาตรการ/ แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับ ติดตาม |
|--|--|--------------|--|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย</p> | <p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง</p> <p>๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง โดยเครื่องครัวด ๒.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ๓.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ๔.ร่วมกันช่วยดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ๕.ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นต้องกำกับดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> | สำนักปลัด | รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีการเผยแพร่องค์การ หรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น เกี่ยวกับการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และให้บริการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p> | <p>๑.ปลูกฝังค่านิยม ทัศนคติ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ที่ดีให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน ๒.จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงาน ๓.ฝึกอบรมให้ความรู้ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรตามสายงานของตน</p> | สำนักปลัด | รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ |

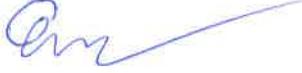
| มาตรการ/ แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับ ติดตาม |
|---|---|------------------------|---|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะ หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบรวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการซึ่งในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้หลายช่องทาง นอกจากนี้ ยังควรสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>๑. ปรับปรุงระบบสื่อสารให้มีประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น ๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓. ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารให้ใช้การได้ทุกช่องทาง</p> | สำนักปลัด | รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ |

| มาตรการ/ แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับ ติดตาม |
|--|---|--------------|--|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>ปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> | <ol style="list-style-type: none"> ๑.ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรสายงานที่เกี่ยวข้อง ๒.ประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน ๓.แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทุกส่วนได้รับทราบ ๔.จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการประชาชนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ | สำนักปลัด | รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานตรวจสอบข้อมูล การดำเนินงานตามประเด็นทางเว็บไซต์ของ อบต. ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> | <ol style="list-style-type: none"> ๑.กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ดูแลระบบให้ชัดเจน ๒.จัดสรรงบประมาณพัฒนาระบบเว็บไซต์/เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแลระบบ | สำนักปลัด | รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ |

| มาตรการ/ แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับ ติดตาม |
|---|--|--------------|--|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ</p> <p>(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</p> <p>(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง หรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ซึ่งองค์กร ควรมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งเสริมและป้องกัน ทำให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง เกิดความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอยู่เสมอ และปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> | <p>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ดูแลระบบให้ชัดเจน -จัดสรรงบประมาณพัฒนาระบบเว็บไซต์/เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแล ระบบสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. แสดงข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของ อบต. ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นติชมร้องเรียนต่อการทุจริตเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้</p> | สำนักปลัด | รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด อำเภอต่านขุนทด จังหวัดนราธิวาส มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๑.๐๒ ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์กรบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางเยาวมาลย์ ภูมิโคกรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

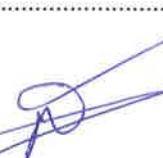
(นางสาวรันต์ภรณ์ วิทยารัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายเมืองแม่น ศิษย์สุวรรณ)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

ความเห็นของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายเส่ง ชี้สวัสดิ์)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด