

บันทึกการรายงานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด  
ครั้งที่ 15 (โอนครั้งที่ 20)  
วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ.2561  
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายวาเรนทร์ ประภาสุชาติ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด	
2.	นายอนันต์ พูนสวาย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด	
3.	นายชาญชัย เพียงขุนทด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด	
4.	นายวินัย เกียรติศรีศิริ	เลขานุการนายก อบต.ด้านขุนทด	
5.	นายเมืองแมน ศิษย์สุวรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด	

เปิดประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

- แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2561 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย และโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

- ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ 3

นายก อบต.

### เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลขุนทด มีความประสงค์ให้คณะผู้บริหารพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีรายการที่มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน 5 รายการ ดังนี้

1. แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ) ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อต้นไม้ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีพอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม 20,000.- บาท โดยโอนลดจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายโครงการตลาดนัดมูลฝอยและการกำจัดน้ำเสียในชุมชน)

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 120,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ดินสอ น้ำดื่มเพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีพอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม 20,000.- บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีพอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม 5,000.- บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

4. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการฝึกอบรมการใช้วิทยุสื่อสาร) แต่เนื่องจากประเภทรายจ่ายดังกล่าวมิได้ตั้งจ่ายไว้ทำให้ต้องมีการโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน 30,000.- บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง

กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม) จำนวน 23,000.- บาท และโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพรบ.ข้อมูลข่าวสาร) จำนวน 7,000.- บาท

โอนเพิ่ม

**1.หมวดค่าใช้จ่าย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)**

- ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
- ค่าใช้จ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตั้งไว้ 30,000 บาท
- คงเหลือก่อนโอน 24,000 บาท
- ขอโอนเพิ่ม 20,000 บาท
- งบประมาณหลังโอน 44,000 บาท

โอนลด

**1.หมวดค่าใช้จ่าย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)**

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
- ค่าใช้จ่ายโครงการตลาดนัดมูลฝอยและกำจัดน้ำเสียในชุมชน ตั้งไว้ 100,000 บาท
- คงเหลือก่อนโอน 100,000 บาท
- ขอโอนลด 20,000 บาท
- งบประมาณหลังโอน 80,000 บาท

โอนเพิ่ม

**2.หมวดค่าวัสดุ (กองคลัง)**

- ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 120,000 บาท
- คงเหลือก่อนโอน 9,255 บาท
- ขอโอนเพิ่ม 20,000 บาท
- งบประมาณหลังโอน 29,255 บาท

โอนลด

**2.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (กองคลัง)**

- ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 1,746,120 บาท
- คงเหลือก่อนโอน 522,442 บาท
- ขอโอนลด 20,000 บาท
- งบประมาณหลังโอน 502,442 บาท

โอนเพิ่ม

**3.หมวดค่าวัสดุ (สำนักงานปลัด)**

- <u>ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว</u>	ตั้งไว้	20,000	บาท
- คงเหลือก่อนโอน		303	บาท
- ขออนุเพิ่ม		5,000	บาท
- งบประมาณหลังโอน		<u>5,303</u>	บาท

โอนลด

**3.หมวดค่าใช้สอย (กองคลัง)**

- <u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>	ตั้งไว้	10,000	บาท
- คงเหลือก่อนโอน		7,570	บาท
- ขออนุลด		5,000	บาท
- งบประมาณหลังโอน		<u>2,570</u>	บาท

โอนเพิ่ม

**4.หมวดค่าใช้สอย (สำนักงานปลัด)**

- <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>			
- โครงการฝึกอบรมการใช้วิทยุสื่อสาร	ตั้งไว้	-	บาท
- คงเหลือก่อนโอน		-	บาท
- ขออนุเพิ่ม		23,000	บาท
- งบประมาณหลังโอน		<u>23,000</u>	บาท

โอนลด

**4.หมวดค่าใช้สอย (สำนักงานปลัด)**

- <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>			
- ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ตั้งไว้	30,000	บาท
- คงเหลือก่อนโอน		23,000	บาท
- ขออนุลด		23,000	บาท
- งบประมาณหลังโอน		<u>-</u>	บาท

โอนเพิ่ม

5.หมวดค่าใช้จ่าย (สำนักงานปลัด)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
- โครงการฝึกอบรมการใช้วิทยุสื่อสาร ตั้งไว้ - บาท
- คงเหลือก่อนโอน 23,000 บาท
- ขออนุมัติเพิ่ม 7,000 บาท
- งบประมาณหลังโอน 30,000 บาท

โอนลด

5.หมวดค่าใช้จ่าย (สำนักงานปลัด)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพรบ.ข้อมูลข่าวสาร ตั้งไว้ 30,000 บาท
- คงเหลือก่อนโอน 8,000 บาท
- ขออนุมัติลด 7,000 บาท
- งบประมาณหลังโอน 1,000 บาท

นายก อบต.

- ขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 11.00

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นายวินัย เกียรติศรีศิริ)  
เลขานุการคณะผู้บริหาร

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายวาเรนทร์ ประภาสุชาติ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด