

บันทึกการรายงานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

ครั้งที่ 14 (โอนครั้งที่ 17,18,19)

วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ.2561

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                               | ลายมือชื่อ |
|----------|-------------------------|---------------------------------------|------------|
| 1.       | นายวาเรนทร์ ประภาสุชาติ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด    |            |
| 2.       | นายอนันต์ พูนสวาย       | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด |            |
| 3.       | นายชาญชัย เพียงขุนทด    | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด |            |
| 4.       | นายวินัย เกียรติศรีศิริ | เลขานุการนายก อบต.ด้านขุนทด           |            |
| 5.       | นายเมืองแมน ศิษย์สุวรรณ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด    |            |

เปิดประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

- แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2561 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

- ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ 3

นายก อบต.

### เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด มีความประสงค์ให้คณะผู้บริหารพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีรายการที่มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน 6 รายการ ดังนี้

1. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ) ตั้งไว้ 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีพอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม 10,000.- บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพรบ.ข้อมูลข่าวสาร)

2. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 5,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อฟิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟ แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร เสวอากาศสำหรับวิทยุฯลฯ เพื่อใช้ในสำนักงาน แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีพอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม 12,000.- บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพรบ.ข้อมูลข่าวสาร)

3. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 37,440.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพพนักงานจ้างตามภารกิจ แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีพอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม 1,500.- บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน

4. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ 25,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ โทรเลข ค่าอากรแสตมป์ ที่ใช้ในราชการของอบต.ด่านขุนทด แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีพอจ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม 2,000.- บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า

5. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 100,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ค้อน คีม ทราย ปูน เทปวัดระยะ ยางมะตอย ฯลฯ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานภายในกองช่าง แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีพอจ่าย จึงมีความ จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 25,000.- บาท โดยโอนลดจากแผนงานเคหะ และชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน

6. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 100,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ค้อน คีม ทราย ปูน เทปวัดระยะ ยางมะตอย ฯลฯ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานภายในกองช่าง แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีพอจ่าย จึงมีความ จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 7,000.- บาท โดยโอนลดจากแผนงานเคหะ และชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน

โอนเพิ่ม

**1.หมวดค่าใช้สอย (สำนักงานปลัด)**

- ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ตั้งไว้ 50,000 บาท
- คงเหลือก่อนโอน 1,340 บาท
- ขอโอนเพิ่ม 10,000 บาท
- งบประมาณหลังโอน 11,340 บาท

โอนลด

**1.หมวดค่าใช้สอย (สำนักงานปลัด)**

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพรบ.ข้อมูลข่าวสาร ตั้งไว้ 30,000 บาท
- คงเหลือก่อนโอน 30,000 บาท
- ขอโอนลด 10,000 บาท
- งบประมาณหลังโอน 20,000 บาท

โอนเพิ่ม

**2.หมวดค่าวัสดุ (สำนักงานปลัด)**

- ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 5,000 บาท
- คงเหลือก่อนโอน 3,850 บาท
- ขอโอนเพิ่ม 12,000 บาท
- งบประมาณหลังโอน 15,850 บาท

โอนลด

**2.หมวดค่าใช้จ่าย (สำนักงานปลัด)**

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพรบ.ข้อมูลข่าวสาร ตั้งไว้ 30,000 บาท
- คงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท
- ขอโอนลด 12,000 บาท
- งบประมาณหลังโอน 8,000 บาท

โอนเพิ่ม

**3.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (กองคลัง)**

- ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 37,440 บาท
- คงเหลือก่อนโอน 9,848 บาท
- ขอโอนเพิ่ม 1,500 บาท
- งบประมาณหลังโอน 11,348 บาท

โอนลด

**3.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (กองคลัง)**

- ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 1,746,120 บาท
- คงเหลือก่อนโอน 656,142 บาท
- ขอโอนลด 1,500 บาท
- งบประมาณหลังโอน 654,642 บาท

โอนเพิ่ม

**4.หมวดค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)**

- ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ 25,000 บาท
- คงเหลือก่อนโอน 1,288 บาท
- ขอโอนเพิ่ม 2,000 บาท
- งบประมาณหลังโอน 3,288 บาท

โอนลด

**4.หมวดค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)**

- ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 260,000 บาท
- คงเหลือก่อนโอน 114,313.31 บาท
- ขอโอนลด 2,000 บาท
- งบประมาณหลังโอน 112,313.31 บาท

โอนเพิ่ม

5.หมวดค่าวัสดุ (กองช่าง)

|                              |         |               |     |
|------------------------------|---------|---------------|-----|
| - <u>ประเภทวัสดุก่อสร้าง</u> | ตั้งไว้ | 100,000       | บาท |
| - คงเหลือก่อนโอน             |         | 12,115        | บาท |
| - ขออนุเพิ่ม                 |         | 25,000        | บาท |
| - งบประมาณหลังโอน            |         | <u>37,115</u> | บาท |

โอนลด

5.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (กองช่าง)

|                          |         |                |     |
|--------------------------|---------|----------------|-----|
| - <u>ประเภทเงินเดือน</u> | ตั้งไว้ | 867,300        | บาท |
| - คงเหลือก่อนโอน         |         | 445,110        | บาท |
| - ขออนุลด                |         | 25,000         | บาท |
| - งบประมาณหลังโอน        |         | <u>420,110</u> | บาท |

โอนเพิ่ม

6.หมวดค่าวัสดุ (กองช่าง)

|                              |         |               |     |
|------------------------------|---------|---------------|-----|
| - <u>ประเภทวัสดุก่อสร้าง</u> | ตั้งไว้ | 100,000       | บาท |
| - คงเหลือก่อนโอน             |         | 37,115        | บาท |
| - ขออนุเพิ่ม                 |         | 7,000         | บาท |
| - งบประมาณหลังโอน            |         | <u>44,115</u> | บาท |

โอนลด

6.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (กองช่าง)

|                          |         |                |     |
|--------------------------|---------|----------------|-----|
| - <u>ประเภทเงินเดือน</u> | ตั้งไว้ | 867,300        | บาท |
| - คงเหลือก่อนโอน         |         | 420,110        | บาท |
| - ขออนุลด                |         | 7,000          | บาท |
| - งบประมาณหลังโอน        |         | <u>413,110</u> | บาท |

นายก อบต.

- ขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 15.00

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นายวินัย เกียรติศรีศิริ)  
เลขานุการคณะผู้บริหาร

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายวาเรนทร์ ประภาสุชาติ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด