



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

ที่ ๕๔๑/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ลงชื่อใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรียนและที่ดิน, ภาษีบำรุงท้องที่, ภาษีป้าย, ใบเสร็จรับเงินทั่วไป  
ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ, ใบเสร็จรับเงินใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย  
ต่อสุขภาพ และอาชญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารงานการจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๑ ดำเนินไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย และเพื่อความสะดวกแก่ราษฎร และบุคคลที่มาติดต่อสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีตำแหน่งข้างท้ายนี้ให้เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อใบเสร็จรับเงินในฐานะ “พนักงานเจ้าหน้าที่” และหรือในฐานะ “ผู้รับเงิน” สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินให้มีหน้าที่ลงชื่อใบเสร็จรับเงินในฐานะ “ผู้รับเงิน” โดยเรียงลำดับต่อไปนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้รับเงิน

กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

๓. นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รับเงิน
๔. นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้รับเงิน
๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เป็นผู้รับเงิน
๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เป็นผู้รับเงิน

ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการการจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๑ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวาเรนทร์ ประภาสุชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

ที่ ๕๔๒/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑

เพื่อให้ดำเนินการจัดเก็บภาษีในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย ฉบับที่ ๒ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว

- นายเมืองแมน ศิษย์สุวรรณ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีป้าย, ผู้รับชำระภาษี, และพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย
- นางธัญยพัทธ์ ธัญธนทรัพย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระภาษี
- นางศิริพร ทองคลี ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย, รับแจ้งการโอนย้าย เป็นผู้รับชำระภาษีป้าย
- นางอุตสาห์ แจ่มจำรัสแสง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย, รับแจ้งการโอนย้าย เป็นผู้รับชำระภาษีป้าย
- นายเฉลิมพล แก่นจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย, รับแจ้งการโอนย้าย เป็นผู้รับชำระภาษีป้าย
- นางกุลวดี คงธนาดาพร ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย, รับแจ้งการโอนย้าย เป็นผู้รับชำระภาษีป้าย

ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บริการการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๑ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวาเรนทร์ ประภาสุชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

ที่ ๕๔๓ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดินประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เห็นชอบมาตรการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ป. เสนอ โดยให้หน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองประเมินค่ารายปี และคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) เพื่อพิจารณาเบื้องต้นให้กับผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าว และเพื่อให้การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการพิจารณากันกรองประเมินค่ารายปี ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายเมืองแมน ศิษย์สุวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายพิรุฑ วงศ์สาโรจน์ ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ             |
| ๓. นางภณิดา ธาราพงษ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ            | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอุ้นเรือน เจริญสูงเนิน นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร    | กรรมการ             |
| ๕. นายศิริชัย เหมขุนทด กำนันตำบลด่านขุนทด                     | กรรมการ             |
| ๖. นายอำนาจ หงส์กลาง สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓                   | กรรมการ             |
| ๗. นางสาววันรัตน์ วิทยารัตน์ หัวหน้าสำนักงานปลัด              | กรรมการ             |
| ๘. นางชญาภา มาตรังษี หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม                | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวธัญพัทธ์ ธัญธนชพรกุล ผู้อำนวยการกองคลัง              | กรรมการ             |
| ๑๐. นายเฉลิมพล แก่นจันทร์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ   | กรรมการ             |
| ๑๑. นางกุลวดี คงธนาตาพร เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณาการกำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางประกอบการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน

๒. พิจารณากันกรอง ตรวจสอบและเสนอข้อคิดเห็นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน เกี่ยวกับการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินเพื่อคำนวณภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๓. พิจารณาให้ความเห็นอื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายเกี่ยวกับด้านการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน

(๒) คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ ประกอบด้วย

- |                               |                                       |                     |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวาเรนทร์ ประภาสุชาติ    | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางธนิศา ภูมิโคกรักษ์      | ท้องถิ่นอำเภอด่านขุนทด                | กรรมการ             |
| ๓. นายเมืองแมน ศิษย์สุวรรณ    | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | กรรมการ             |
| ๔. นายพีรวิธ วงศ์สาโรจน์      | ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวปราณี มองเพชร        | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ          | กรรมการ             |
| ๖. นางสุกัญญา คินขุนทด        | จพง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๗. นายเที่ยง ภูมิโคกรักษ์     | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4                 | กรรมการ             |
| ๘. นางสมมิ่ง สามขุนทด         | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 10                | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวธัญพัทธ์ ธัญธนชพรกุล | ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ             |
| ๑๐. นายเฉลิมพล แก่นจันทร์     | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ     | กรรมการ             |
| ๑๑. นางกุลวดี คงธนาดาพร       | เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน      | กรรมการและเลขานุการ |

### ให้กรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ และเสนอข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด เกี่ยวกับการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่

๒. พิจารณาให้ความเห็นอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายอันเกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวาเรนทร์ ประภาสุชาติ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

เรื่อง ขอให้ไปยื่นแบบชำระภาษีในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด จะดำเนินการจัดเก็บภาษีเกี่ยวกับทรัพย์สินอันเป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทดจึงประกาศให้ผู้มีทรัพย์สินต่าง ๆ ยื่นชำระค่าภาษีรายละเอียดดังนี้

**๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

ให้เจ้าของทรัพย์สินซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินอันเป็นโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่นที่ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด ไปรับแบบพิมพ์แสดงรายการแห่งทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีนำเงินค่าภาษีไปชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด. ๘) ตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน ถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓

**๒. ภาษีป้าย**

ให้เจ้าของป้ายที่มีป้ายอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด ซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑ ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายตามแบบ (ภ.ป.๑) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีนำเงินค่าภาษีไปชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑ ถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๓

**๓. ภาษีบำรุงท้องที่**

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือครอบครองอยู่ในที่ดินอันจะต้องชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑ ไปชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ให้เจ้าของทรัพย์สินที่จะต้องชำระภาษีตามประเภทดังกล่าวข้างต้น ไปยื่นรายการชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด ตำบลด้านขุนทด อำเภอด้านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวาเรนทร์ ประภาสุชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

## แผนปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑

### องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

#### อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

#### แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

##### ก. ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กันยายน ๒๕๖๐
๒. สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม ๒๕๖๐
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี (ภ.ป.๑) ธันวาคม ๒๕๖๐

##### ข. ขั้นตอนในการจัดเก็บ

##### ๑. ภาษีป้ายก่อนเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๑
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๑) มกราคม-เมษายน ๒๕๖๑

##### ๒. ภาษีป้ายหลังเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๑
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๑) เมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๑

##### ๓. การชำระค่าภาษี

##### กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๖๑

##### กรณีพิเศษ

##### ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับผลการประเมิน)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

##### ๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๑
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๑
๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๑
๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

**หมายเหตุ** กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระภาษีและอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน – ธันวาคม

### ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ  
(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) มีนาคม ๒๕๖๑

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

- ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

- ครั้งที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- แจ้งความต่อนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เมษายน-กรกฎาคม ๒๕๖๑

เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑

๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

- ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๑

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี ตุลาคมเป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายเฉลิมพล แก่นจันทร์)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวรัชชพัทธ์ รัชฎ์นัชพรกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

(นายเมืองแมน ศิษย์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำนูนทด

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นายวาเรนทร์ ประภาสุชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำนูนทด

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

๑.ขั้นเตรียมการ

- ๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ กันยายน ๒๕๖๐
- ๑.๒ ดำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน ๒๕๖๐- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง  
รายการภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) ธันวาคม ๒๕๖๑

๒.ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- ๒.๑ รับแบบแสดงรายการแจ้งการประเมิน(ภ.บ.ท. ๕) และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- ๒.๒ ชำระภาษีบำรุงท้องที่ เมษายน ๒๕๖๑

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภายในกำหนดเวลา) เมษายน ๒๕๖๑

กรณีพิเศษ

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้รับการแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม ให้ผู้มีหน้าที่  
ต้องเสียภาษีนำเงินมาชำระภายใน ๓๐ วัน พฤษภาคม ๒๕๖๑
- การเลื่อนกำหนดเวลาการชำระภาษีบำรุงท้องที่ ที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ทันภายใน  
เดือนเมษายนตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ทำการเลื่อนกำหนดเวลารับชำระภาษี พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๑

๓.ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- เมื่อรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ปรากฏว่ายังมีผู้ค้างชำระ  
ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มาเสียภาษีบำรุงท้องที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายเฉลิมพล แก่นจันทร์)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวธันยพัทธ์ ธัญธัญพรกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

(นายเมืองแมน ศิษย์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นายวาเรนทร์ ประภาสุชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด



แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขุนทด

อำเภอบ้านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
๓. รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียน)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๕. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้างานจัดเก็บรายได้ (อบต.)

๑. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด.๒
๓. รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด. ๕
๔. สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๕. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ

หัวหน้าส่วนการคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด.๒ และเอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ (ลงทะเบียน)
๓. ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด.๒
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนในกรณีไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๖. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

คณะกรรมการบริหาร อบต.

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี พิจารณาการประเมินใหม่
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

กันยายน ๒๕๖๐	-คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ จาก ผ.ท. ๕ -ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
ตุลาคม ๒๕๖๐	-สำรวจ , ตรวจแบบพิมพ์
ธันวาคม ๒๕๖๐	-ออกหนังสือเวียนยังผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า
มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	-รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง -ประเมินค่ารายปี / แจกผลประเมิน / รับชำระภาษี
มีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๖๑	-ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ (ลงทะเบียน) -รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้อง แจ้งผลการชี้ขาด -รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) -ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง) -แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (ส่งนิติกร) ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘ (ข้อ)
มิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๖๑	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน -รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม) -มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๑ ครั้ง) -ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
กันยายน ๒๕๖๑	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๔๔ -รับชำระเงินเพิ่ม
ตุลาคม ๒๕๖๑	-มีคำสั่งยึดอายัด เพื่อขาดทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) กันยายน ๒๕๖๐
๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม ๒๕๖๐
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน  
และออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า ธันวาคม ๒๕๖๐

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

๑. รับแบบ แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๑
๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) มกราคม-เมษายน ๒๕๖๑

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระในพื้นที่ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๖๑

กรณีพิเศษ

๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับผลการประเมิน)  
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์-กันยายน ๒๕๖๑
๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
  ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๑
  ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๑
  ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๑
  ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๑
  ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในกำหนดเวลา
  - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
  - ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มายื่นแบบ
  - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) มีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๖๑
  - เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ
  - รับชำระภาษี เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑
  - ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๑

๒.ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

-ครั้งที่ ๑

พฤษภาคม ๒๕๖๑

-ครั้งที่ ๒

มิถุนายน ๒๕๖๑

(ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งผลการประเมินภาษี)

-ครั้งที่ ๓

กรกฎาคม ๒๕๖๑

-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๑

-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ตุลาคมเป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายเฉลิมพล แก่นจันทร์)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวธัญพัทธ์ ธีชญาน์ชพรกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

(นายเมืองแมน ศิษย์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำนูนทด

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นายวาเรนทร์ ประภาสุชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำนูนทด



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

ที่ ๕๔๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานจัดเก็บภาษีเพื่อปฏิบัติงาน  
ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษี  
โรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๗๔ จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นพนักงาน  
เจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในการประเมินภาษีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง  
นายเมืองแมน ศิษย์สุวรรณ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดเป็นประธานกรรมการ

กรณีที่ประธานไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้

นางสาวธัญพัทธ์ ธัญธนะพรกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังปฏิบัติราชการแทน

๒. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี และเป็นพนักงานสำรวจตรวจสอบภาษีโรงเรือน  
และที่ดิน มีหน้าที่จัดเก็บชำระภาษีรวมทั้งเร่งรัดให้ชำระภาษี และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่รายชื่อตำแหน่ง  
ดังนี้

นางสาวธัญพัทธ์ ธัญธนะพรกุล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

นายเฉลิมพล แก่นจันทร์

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

นางกุลวดี คงธนะดาพร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๓. มีหน้าที่รับแบบแสดงรายการทรัพย์สินและเป็นพนักงานจัดเก็บ

นางสาวธัญพัทธ์ ธัญธนะพรกุล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

นายเฉลิมพล แก่นจันทร์

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

นางกุลวดี คงธนะดาพร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

อนึ่ง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวาเรนทร์ ประภาสุชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

