แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ 2555 – 2557
(ปรับปรุงครั้งที่ 3)

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด	2
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด	5
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	9
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	9
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	10
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	17
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	21
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	29
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	32
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	32

****

คำนำ

การให้การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นับว่ามีความสำคัญยิ่งแสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดให้เหมาะสมอีกด้วย

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการแก่ประชาชน โดยต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เช่นกัน ประกอบกับ ข้อ 5 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลลงวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 การประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขึ้นเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน สามารถปฏิบัติภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปรับปรุงครั้งที่ 3)
สำหรับปีงบประมาณ 2555 - 2557
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

****

1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ 2555 - 2557 เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ภารกิจ และระเบียบกฎหมาย ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป และผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้ลงนาม เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2545

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2557 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้าง การบริหารงานให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภา

ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลด่านขุนทด

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาของตำบลด่านขุนทด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่นำมาจากรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.6 ให้ใช้หลักการ PUT THE RIGHT MAN ON THE RIGHT JOB ในการจัดคนให้เข้ากับงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดให้มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของ

ประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

สภาพปัญหา

1. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
   1.1 ปัญหาน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน
   1.2 ปัญหาเส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านยังไม่ได้มาตรฐาน
   1.3 ปัญหาแสงสว่างในเวลากลางคืน
   1.4 ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะและโทรศัพท์พื้นฐานยังไม่ทั่วถึง
   1.5 ปัญหาระบบประปาหมู่บ้านยังไม่ได้มาตรฐาน และมีไม่เพียงพอ
   1.6 ปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค ตลอดจนแหล่งน้ำ คูคลองตื้นเขิน

2. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ
   2.1 ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้ค่อนข้างต่ำ
   2.2 ปัญหาการว่างงานในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ
   2.3 ประชาชนไม่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการพัฒนาการเกษตร
   2.4 ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ

3. ปัญหาด้านสังคม
   3.1 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสังคม
   3.2 ปัญหาการว่างงาน
   3.3 ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

4. ปัญหาด้านสาธารณสุข
   4.1 ปัญหาจากเหตุรบกวนหรือเหตุรำคาญ
   4.2 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันของโรคติดต่อ ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และโรคเอดส์
   4.3 ปัญหาประชาชนขาดความรู้ด้านการดูแลรักษาสุขภาพอนามัย

5 ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร
   5.1 ปัญหาการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
   5.2 ปัญหาประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมทางการเมือง การบริหาร
   5.3 ปัญหาการประสานงานและการทำงานร่วมกันกับหน่วยงาน/องค์กรอื่น
   5.4 ปัญหาด้านการตีความและปฏิบัติตามกฎหมาย

6 ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
   6.1 ปัญหาการขาดโอกาสในการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
   6.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนเด็กเล็ก
   6.3 ปัญหาการห่างหายทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

6.4 ปัญหาประชาชนให้ความสนใจในการดำเนินกิจกรรมตามหลักคำสอนของพระพุทธศาสนาน้อย

7 ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7.1 ปัญหาประชาชนบางส่วนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7.2 ปัญหาการขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่ในการออกกำลังกาย

7.3 ปัญหาการบุกรุกและทำลายที่สาธารณประโยชน์

7.4 ปัญหาการทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ก่อสร้างและปรับปรุงทางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน

1.2 ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนภายในหมู่บ้านให้ได้มาตรฐาน

1.3 ขยายเขตและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในทุกหมู่บ้าน

1.4 ขยายเขตโทรศัพท์สาธารณะและโทรศัพท์พื้นฐานอย่างทั่วถึง

1.5 ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้ได้มาตรฐาน

1.6 ขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน

2. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

2.1 สนับสนุนสนับสนุนส่งเสริมโดยการพัฒนาโครงการเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง

2.2 สนับสนุนกองทุนกู้ยืมในการประกอบอาชีพ

2.3 ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมในช่วงว่างเว้นจากการทำการเกษตร

2.4 ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการพัฒนาการเกษตรแก่เกษตรกร

2.5 ส่งเสริมการทำการเกษตรแบบผสมผสานตามแนวทฤษฎีเศรษฐกิจแบบพอเพียง

2.6 ส่งเสริมการทำการเกษตรอินทรีย์

3. ความต้องการด้านสังคม

3.1 กระตุ้นให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดผู้นำชุมชน เยาวชน และประชาชนทั่วไป

3.2 ให้การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน สร้างครอบครัวให้เข้มแข็ง มีความรักความห่วงใยซึ่งกันและกัน

3.3 รณรงค์ให้ประชาชนช่วยเหลือในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน

3.3 ฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

4. ความต้องการด้านสาธารณสุข

4.1 ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

4.2 ให้ข้อมูลความรู้แก่ประชาชนในด้านสาธารณสุขและอนามัย

4.3 จัดอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเป็นประจำ

4.4 สร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดชุมชน

5. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร
   5.1 จัดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการวางแผน การบริหารจัดการในการพัฒนาท้องถิ่น
   5.2 ประชาสัมพันธ์ถึงอำนาจหน้าที่ ระยะเวลาในการบริการแก่ประชาชน
   5.3 มีการประสานงาน การทำงานร่วมกันกับหน่วยงาน/องค์กรอื่นเป็นอย่างดี
   5.4 จัดให้ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ประชาชน
   5.5 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนทราบเป็นประจำ

6. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
   6.1 ให้ความรู้ในด้านการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบ
   6.2 จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มขึ้นให้เพียงพอต่อจำนวนเด็กเล็ก
   6.3 ส่งเสริม ฟื้นฟู อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
   6.4 ส่งเสริมให้ประชาชนดำเนินชีวิตประจำวันตามหลักคำสอนของพระพุทธศาสนา

7. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
   7.1 รณรงค์ให้ประชาชนมีจิตสำนึกและเห็นความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ
   7.2 จัดสร้างสถานที่พักผ่อนของประชาชนให้เพียงพอ
   7.3 รณรงค์ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ ปลูกป่าทดแทน
   7.4 จัดหาสถานที่ทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอยอย่างเหมะสม

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและสร้างความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาประชาชนทุกกลุ่มทุกวัย นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การ ศึกษาสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคนิค SWOT ในการวิเคราะห์ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT ดังนี้

<u>(1) จุดแข็ง (S : Strensth)</u>

- ประชาชนมีคุณภาพ และมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน และคุณภาพชีวิต

- ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนสมบูรณ์ มีเส้นทางสัญจรเป็นไปด้วยความสะดวกสะอาด
- มีโรงเรียนประถมศึกษา 4 แห่ง โรงเรียนมัธยมศึกษา 1 แห่ง โรงเรียนอาชีวศึกษา 1 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 แห่ง สามารถรองรับการเรียนของเด็กนักเรียนได้อย่างเพียงพอ
- ผู้นำชุมชนสมานสามัคคีไม่มีปัญหาในด้านการร่วมมือกันในการปกครองและบริหารการพัฒนา
- มีองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีศักยภาพเพียงพอที่จะรองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- มีการประสานร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการอื่นในพื้นที่
- มีเส้นทางการคมนาคมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่สะดวกทุกสาย
- มีพื้นที่สาธารณะที่สามารถดำเนินการจัดทำสวนสาธารณะและนันทนาการได้
- มีกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ร้านค้าชุมชน ที่เอื้อประโยชน์ให้กับคนในชุมชน
- เป็นแหล่งวัตถุดิบที่ใช้สำหรับผลิตปุ๋ยชีวภาพ
- มีแหล่งน้ำสาธารณะที่เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร

<u>(2) จุดอ่อน (W : Weakness)</u>

- เป็นชุมชนดั้งเดิมมีบ้านเรือนของประชาชนปลูกสร้างอยู่อย่างหนาแน่น
- ขาดระบบการวางผังที่ได้มาตรฐาน
- เด็กและเยาวชนบางส่วนมีพฤติกรรมไม่ศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น
- เด็กและเยาวชนบางส่วนมีพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการเสพสารเสพติด
- ปัญหาหนี้สิน และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ประชาชนยังขาดความเอาใจใส่ดูแลสุขภาพของตน
- ชุมชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ทั่วถึง
- ประชาชนยังมีค่านิยมที่ใช้สารเคมีในการเพิ่มผลผลิตการเกษตร
- การปศุสัตว์ของประชาชนขาดการจัดระบบการจัดการที่ดี

<u>(3) โอกาส (O : Opportunity)</u>

- จังหวัดนครราชสีมาสามารถสนับสนุนงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีแผนงาน โครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- มีเส้นทางคมนาคมสายหลักเชื่อมไปสู่จังหวัดต่างๆ จำนวน 1 สาย สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถพัฒนาการจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้นได้เกินกว่าประมาณการปีละประมาณร้อยละ 25
- องค์การบริหารส่วนตำบลมีความเหมาะสมในการลงทุนด้านการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

(4) ข้อจำกัด (T : Threat)

- ประชาชนมีความแตกต่างในด้านฐานะทางเศรษฐกิจ
- มีปัญหาแนวเขตการปกครองระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประชาชนมีพื้นฐานความรู้และพื้นฐานทางสังคมแตกต่างกัน
- ประชาชนขาดแหล่งเงินทุนที่ใช้ในการลงทุนในอัตราดอกเบี้ยต่ำ
- พื้นที่อยู่ในเขตประสบภัยแล้งติดต่อกันหลายปีทำให้ขาดน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดและแบ่งภารกิจออกเป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))

(2) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

(3) การให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))

(4) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))

(5) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))

(6) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))

(7) การสาธารณูปการ (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))

(2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))

(3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))

(4) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))

(5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))

(6) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))

(2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))

(3) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))

(4) การผังเมือง (มาตรา 68(13))

(5) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))

(6) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))

(7) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
(2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
(3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
(4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
(5) ส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
(6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
(7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
(8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
(2) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
(3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
(2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
(3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))
(4) การส่งเสริมการศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))

5.7 ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
(2) การประสาน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(3))
(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
(4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

<u>ภารกิจหลัก</u>

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
3. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. การจัดการศึกษาและการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
6. การรณรงค์ต่อต้านและป้องกันปัญหายาเสพติด
7. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
8. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน

<u>ภารกิจรอง</u>

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตร
4. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว
5. การพัฒนาและสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วน และ 1 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนสวัสดิการสังคม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 30 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้กำหนดปรับขนาดจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็กเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2551 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การปรับขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2551 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการแก้ไขปัญหา และสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในตำบล ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้นในกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง เพิ่มรองรับต่อภารกิจ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต.	**1. สำนักงานปลัด อบต.**	
1.1 <u>งานบริหารทั่วไป</u>	**1.1 <u>งานบริหารทั่วไป</u>**	
- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ	
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด	- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด	
1.2 <u>งานนโยบายและแผน</u>	**1.2 <u>งานนโยบายและแผน</u>**	
- งานนโยบายและแผน	- งานนโยบายและแผน	
- งานวิชาการ	- งานวิชาการ	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	
1.3 <u>งานกฎหมายและคดี</u>	**1.3 <u>งานกฎหมายและคดี</u>**	
- งานกฎหมายและนิติกรรม	- งานกฎหมายและนิติกรรม	
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ	- งานข้อบัญญัติและระเบียบ	
- งานสนับสนุนและบริการ	- งานสนับสนุนและบริการ	
1.4 <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	**1.4 <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>**	
- งานอำนวยการ	- งานอำนวยการ	
- งานป้องกัน	- งานป้องกัน	
- งานฟื้นฟู	- งานฟื้นฟู	
- งานกู้ภัย	- งานกู้ภัย	
1.5 <u>งานกิจการสภา อบต.</u>	**1.5 <u>งานกิจการสภา อบต.</u>**	
- งานระเบียบข้อบังคับประชุม	- งานระเบียบข้อบังคับประชุม	
- งานการประชุม	- งานการประชุม	
1.6 <u>งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน</u>	**1.6 <u>งานบริหารงานบุคคล</u>**	
- งานสวัสดิการสังคม	- งานบรรจุและแต่งตั้ง	
- งานสุสานและฌาปนกิจสถาน	- งานวินัย	
- งานพัฒนาชุมชน	- งานสิทธิสวัสดิการ	
- งานจัดระเบียบชุมชน	ฯลฯ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิและสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี	1.7 **<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u>** - งานส่งเสริมการเกษตร - งานปศุสัตว์	
2. ส่วนการคลัง	**2. ส่วนการคลัง**	
2.1 <u>งานการเงิน</u>	**2.1 <u>งานการเงิน</u>**	
- งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน	- งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน	
2.2 <u>งานบัญชี</u>	**2.2 <u>งานบัญชี</u>**	
- งานการบัญชี - งานทะเบียนควบคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน	- งานการบัญชี - งานทะเบียนควบคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน	
2.3 <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>	**2.3 <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>**	
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
2.4 <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u>	**2.4 <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u>**	
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
3. ส่วนโยธา	**3. ส่วนโยธา**	
3.1 <u>งานก่อสร้าง</u>	**3.2 <u>งานก่อสร้าง</u>**	
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	
3.2 <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u>	**3.2 <u>งานออกแบบและควบคุม</u>**	
- งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	- งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	
3.3 <u>งานประสานงานสาธารณูปโภค</u>	**3.3 <u>งานประสานงานสาธารณูปโภค</u>**	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ **3.4 <u>งานผังเมือง</u>** - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง **4. ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม** **4.1 <u>งานบริหารการศึกษา</u>** - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด **4.2 <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>** - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ **4.3 <u>งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u>** - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **5. สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **5.1 <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>** - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานชีวอนามัย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานติดตามตรวจสอบ	- งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ **3.4 <u>งานผังเมือง</u>** - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง **4. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** **4.1 <u>งานบริหารการศึกษา</u>** - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด **4.2 <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>** - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ **4.3 <u>งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u>** - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **5. สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **5.1 <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>** - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานชีวอนามัย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานติดตามตรวจสอบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
5.2 <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานสุขศึกษา - งานป้องกันยาเสพติด	5.2 <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานสุขศึกษา - งานป้องกันยาเสพติด	
5.3 <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	5.3 <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	
5.4 <u>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u> - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบ	5.4 <u>งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u> - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบ	
5.5 <u>งานควบคุมโรค</u> - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์	5.5 <u>งานควบคุมโรค</u> - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์	
5.6 <u>งานบริการสาธารณสุข</u> - งานรักษาและพยาบาล - งานชันสูตรสาธารณสุข - งานเภสัชกรรมงานทันตกรรม - งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์	5.6 <u>งานบริการสาธารณสุข</u> - งานรักษาและพยาบาล - งานชันสูตรสาธารณสุข - งานเภสัชกรรมงานทันตกรรม - งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์	
6. <u>ส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์	6. <u>สวัสดิการสังคม</u> - งานสวัสดิการสังคม - งานสุสานและฌาปนกิจสถาน - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิและสตรี - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน	*ตัดโอนส่วนส่งเสริมการเกษตรไป สนง. ปลัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี	*กำหนดส่วนสวัสดิการสังคมเพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	**หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน	

8.2 <u>การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง</u>

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่จะต้องดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. 7) เป็นผู้บริหารสูงสุด แบ่งส่วนราชการเป็น 6 ส่วน และ 1 หน่วยงาน โดยสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
นักบริหารงาน อบต.8	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป 6	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	ตัดโอนมาจากส่วนส่งเสริมการเกษตร ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	-	1	1	1	+1	-	-	เพิ่ม
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3/4	1	-	-	-	-1	-	-	ยุบเลิก
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4	1	1	1	1	-1	-	-	ยุบเมื่อว่าง
ลูกจ้างประจำ (นักการภารโรง)	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ (คนงานทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานคลัง.7(ผอ.กองคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลัง 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	-	-	-	-1	-	-	ยุบเลิก
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง 7	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
นายช่างโยธา 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา 6	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก 3-5/6ว	-	1	2	2	+2	-	-	รับโอนตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข6	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนส่งเสริมการเกษตร								***ยุบส่วน**
นักบริหารงานการเกษตร 6	1	-	-	-	-1	-	-	ยุบเลิก
นักวิชาการเกษตร 3-5/6	1	-	-	-	-1	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	ตัดโอนไปสำนักปลัดอบต.
ส่วนสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 6	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/ 6ว	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	**33**	**29**	**29**	**29**	**-4**	**-**	**-**	

<u>หมายเหตุ</u>

1. ส่วนที่ขอเพิ่ม ปี 2555 คือ

- **ส่วนสวัสดิการสังคม** มีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

1. ต้องการจัดตั้งส่วนสวัสดิการสังคมเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. ปัจจุบันงานสวัสดิการสังคมมีพนักงานจำนวน 3 คน ประกอบด้วย ข้าราชการ 2 ตำแหน่งและพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ตำแหน่ง ซึ่งเห็นได้ว่ามีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนนี้โดยตรงและมีเพียงพอต่อการทำงาน

2. ยุบเลิกส่วนส่งเสริมการเกษตร และนักวิชาการเกษตร 3-5/6ว ใน ปี 2555 มีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

1. ไม่มีข้าราชการที่ปฏิบัติตำแหน่งในสายงานนี้จึงทำให้ภาระค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น
2. งานในด้านนี้ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรงจึงทำให้ไม่มีผู้ทำงานทางด้านนี้ส่วนนี้จึงไม่มีความจำเป็นที่จะคงไว้

3. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร 3-5/6ว เป็นตำแหน่งของสายงานระดับ 3 ผู้จบสายนี้โดยตรงในระดับปริญญาตรีมีน้อย จึงคงตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร 2-4/5 ไว้ซึ่งน่าจะสรรหาง่ายกว่า

3. ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี2-4/5 และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย1-2/4 เนื่องจากมีตำแหน่งในสายงานด้านนี้และสายงานซ้ำซ้อนกัน

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

1) องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน 30 ตำแหน่ง จำนวน 30 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
1.	นักบริหารงาน อบต.8	1	22,170	266,040	10,920	11,160	11,520
	สำนักงานปลัด อบต.						
2.	นักบริหารงานทั่วไป 6	-	-	252,240	9,000	9,000	9,240
3.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ3-5/6ว	1	11,920	143,040	7,320	7,560	7,320
4.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6ว	1	11,620	139,440	7,440	7,200	7,560
5.	นิติกร3-5/6ว	1	11,000	132,000	7,440	7,440	7,200
6.	บุคลากร3-5/6ว	1	9,540	114,480	4,920	4,800	4,920
7.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย2-4/5	1	9,960	119,520	5,760	6,120	6,000
8.	เจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร 2-4/5	-	-	178,860	3,960	4,080	3,840
9.	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4	1	6,400	76,800	3,000	3,240	3,480
10.	เจ้าหน้าที่ธุรการ1-3/4	1	6,270	75,240	3,120	3,120	3,120
	ส่วนการคลัง						
11.	นักบริหารงานคลัง7	1	17,560	210,720	10,920	11,280	10,920
12.	นักวิชาการพัสดุ3-5/6ว	1	11,200	134,400	6,000	6,240	6,120
13.	นักวิชาการคลัง3-5/6ว	1	10,700	128,400	6,000	6,000	6,240
14.	นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว	1	9,340	112,080	4,800	4,920	4,680
15.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	1	10,190	122,280	6,120	6,000	6,000
	ส่วนโยธา						
16.	นักบริหารงานช่าง7	1	18,010	216,120	11,280	10,920	11,160

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					2555	2556	2557
17.	นายช่างโยธา2-4/5	1	8,740	104,880	4,800	4,800	4,920
18.	เจ้าพนักงานธุรการ2-4/5	1	9,700	116,400	5,880	6,120	6,000
	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
19.	นักบริหารงานการศึกษา6	-	-	252,240	9,000	9,000	9,240
20.	นักวิชาการศึกษา3-5/6ว	1	10,700	128,400	7,320	7,320	7,320
21.	ครูผู้ดูแลเด็ก	1	8,340	100,080	4,800	4,800	4,800
	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
22.	นักบริหารงานสาธารณสุข6	-	-	252,240	9,000	9,000	9,240
23.	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ 3-5/6ว	1	21,190	254,280	10,200	10,560	10,800
24.	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม 3-5/6ว	1	9,140	109,680	4,800	4,920	4,800
	ส่วนสวัสดิการสังคม						
25.	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม6	-	-	252,240	9,000	9,000	9,240
26.	นักพัฒนาชุมชน3-5/6ว	1	13,530	162,360	9,240	9,000	9,000
27.	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 2-4/5	1	8,930	107,160	4,920	4,800	4,920
	หน่วยตรวจสอบภายใน						
28.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว	1	11,000	132,000	7,440	7,440	7,200
29.	ลูกจ้างประจำ (นักการภารโรง)	1	8,610	103,320	4,320	4,320	4,560
30.	ลูกจ้างประจำ (คนงานทั่วไป)	1	7,460	89,520	4,080	3,840	3,960

2) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

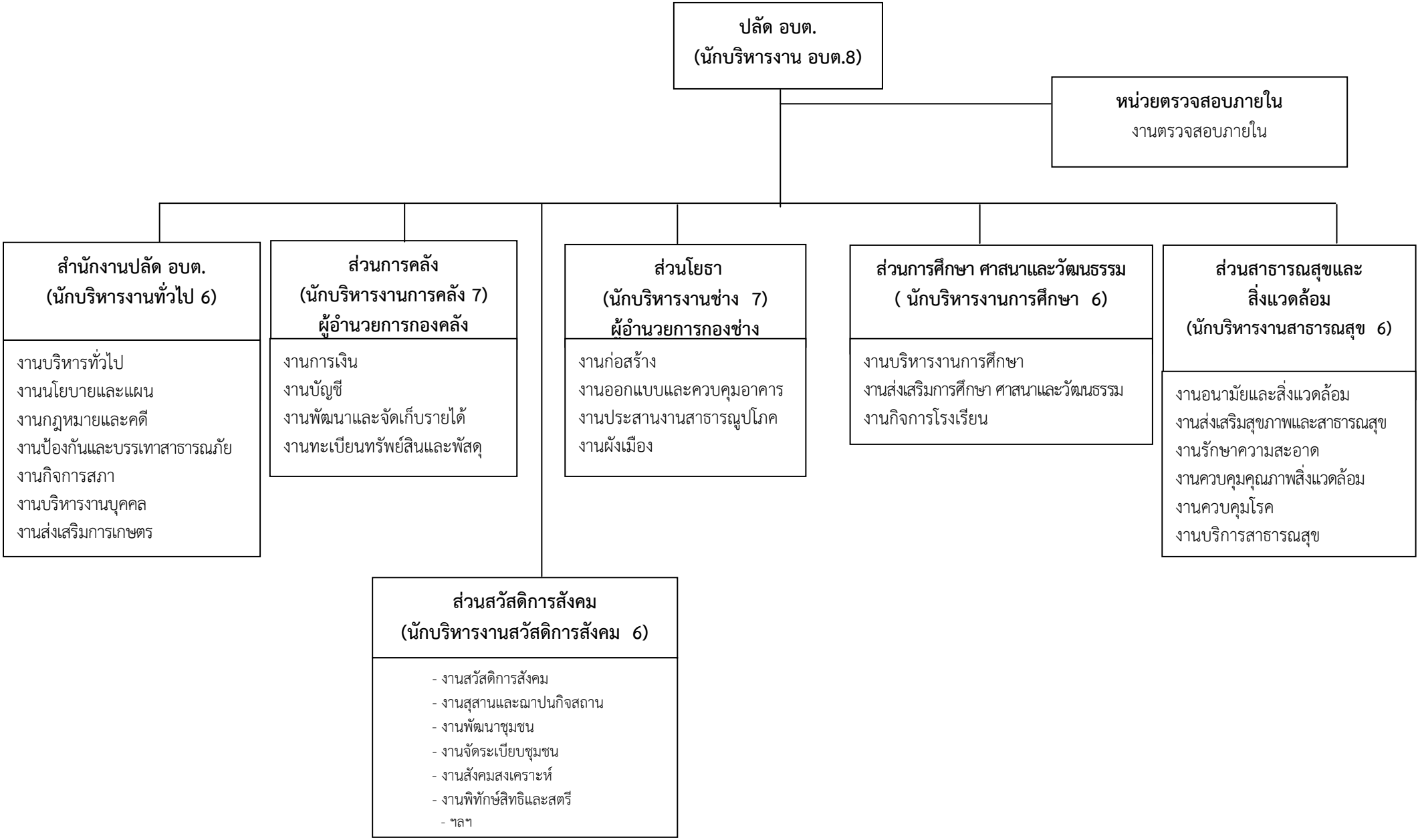
ที่	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
1.	23,780,000	26,158,000	28,773,800

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

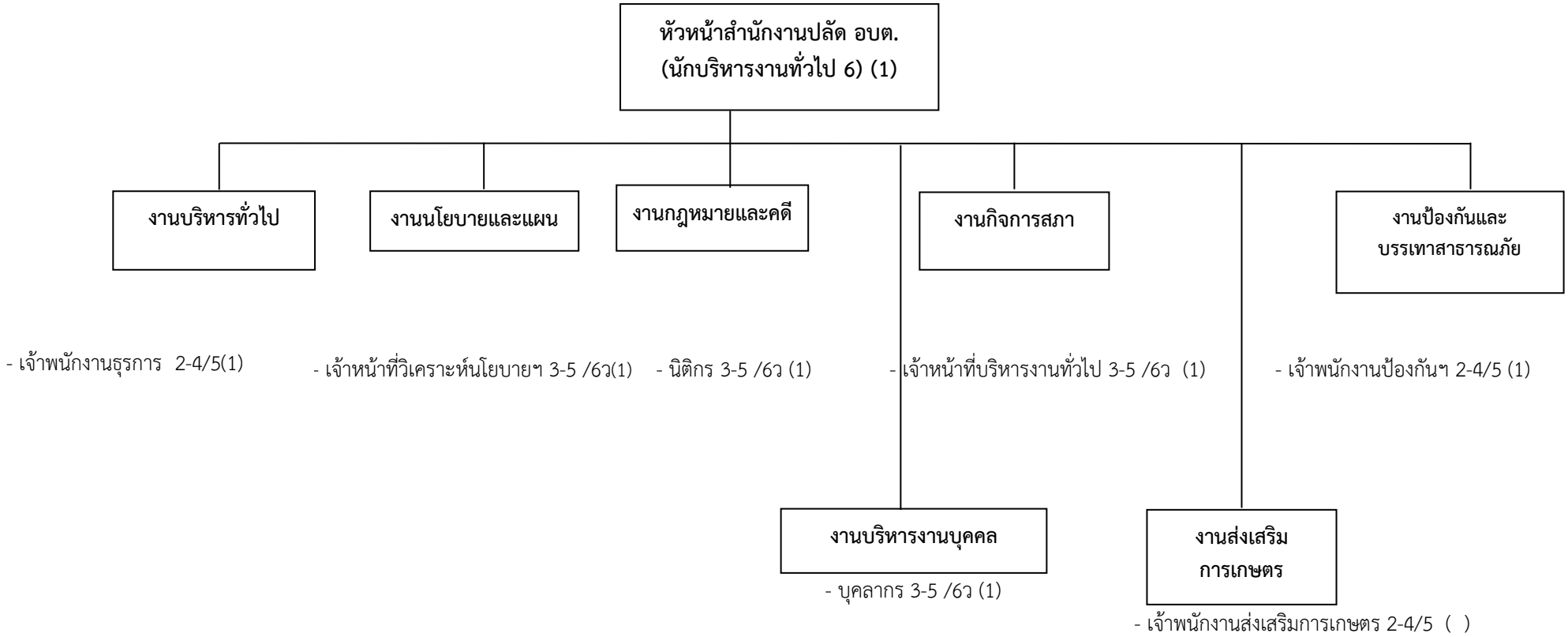
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557	
1	นักบริหารงานอบต.	8	1	1	266,040	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,520	276,960	288,120	299,640	
	สำนักงานปลัดอบต.																	
2	นักบริหารงานทั่วไป	6	1	-	252,240	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	261,240	270,240	279,480	
3	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-5/6ว	1	1	143,040	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,320	150,360	157,920	165,240	
4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3-5/6ว	1	1	139,440	1	1	1	-	-	-	7,440	7,200	7,560	146,880	154,080	161,640	
5	นิติกร	3-5/6ว	1	1	132,000	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,200	139,440	146,880	154,080	
6	บุคลากร	3-5/6ว	1	1	114,480	1	1	1	-	-	-	4,920	4,800	4,920	119,400	124,200	129,120	
7	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	2-4/5	1	1	119,520	1	1	1	-	-	-	5,760	6,120	6,000	125,280	131,400	137,400	
8	เจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร	2-4/5	1	-	178,860	1	1	1	-	-	-	3,960	4,080	3,840	182,820	186,900	190,740	
9	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3/4	1	1	76,800	1	1	1	-	-	-	3,000	3,240	3,480	79,800	83,040	86,520	
10	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3/4	1	1	75,240	1	1	1	-	-	-	3,120	3,120	3,120	78,360	81,480	84,600	
	ส่วนการคลัง																	
11	นักบริหารงานคลัง	7	1	1	210,720	1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	10,920	221,640	232,920	243,840	
12	นักวิชาการพัสดุ	3-5/6ว	1	1	134,400	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,120	140,400	146,640	152,760	
13	นักวิชาการคลัง	3-5/6ว	1	1	128,400	1	1	1	-	-	-	6,000	6,000	6,240	134,400	140,400	146,640	
14	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5/6ว	1	1	112,080	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	4,680	116,880	121,800	126,480	
15	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2-4/5	1	1	122,280	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,000	128,400	134,400	140,400	
	ส่วนโยธา																	
16	นักบริหารงานช่าง	7	1	1	216,120	1	1	1	-	-	-	11,280	10,920	11,160	227,400	238,320	249,480	
17	นายช่างโยธา	2-4/5	1	-	104,880	1	1	1	-	-	-	4,800	4,800	4,920	109,680	114,480	119,400	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557	
18	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	1	1	116,400	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,000	122,280	128,400	134,400	
	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																	
19	นักบริหารงานการศึกษา	6	1	-	252,240	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	261,240	270,240	279,480	
20	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	1	1	128,400	1	1	1	-	-	-	7,320	7,320	7,320	135,720	143,040	150,360	
21	ครูผู้ดูแลเด็ก	3-5/6ว	1	-	100,080	1	1	1	-	-	-	4,800	4,800	4,800	104,880	109,680	114,480	
	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
22	นักบริหารงานสาธารณสุข	6	1	-	252,240	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	261,240	270,240	279,480	
23	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	3-5/6ว	1	1	254,280	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	
24	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	3-5/6ว	1	1	109,680	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	4,800	114,480	119,400	124,200	
	ส่วนสวัสดิการสังคม																	
25	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	6	1	-	252,240	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	261,240	270,240	279,480	
26	นักพัฒนาชุมชน	3-5/6ว	1	1	162,360	1	1	1	-	-	-	9,240	9,000	9,000	171,600	180,600	189,600	
27	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	2-4/5	1	1	107,160	1	1	1	-	-	-	4,920	4,800	4,920	112,080	116,880	121,800	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																	
28	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5/6ว	1	1	132,000	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,200	139,440	146,880	154,080	
29	ลูกจ้างประจำ (นักการฯ)	-	1	1	103,320	1	1	1	-	-	-	4,320	4,320	4,560	107,640	111,960	116,520	
30	ลูกจ้างประจำ (คนงาน)	-	1	1	89,520	1	1	1	-	-	-	4,080	3,840	3,960	93,600	97,440	101,400	
(4)	**รวม**		**29**	**24**	**4,486,380**	**29**	**29**	**29**	**-**	**-**	**-**	**198,000**	**199,200**	**200,520**	**4,684,380**	**4,883,580**	**5,084,100**	
(5)	**ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น20%**														**951,504**	**991,200**	**1,031,088**	
(6)	**ค่าจ้างพนักงานจ้าง+สวัสดิการ**														**1,326,010**	**1,380,005**	**1,438,044**	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														**6,961,894**	**7,254,785**	**7,553,232**	
	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี														**29.28**	**27.73**	**26.25**	

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี



โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน	-	-	1	-	3	1	1	1	-

โครงสร้างของส่วนการคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง 7) (1)

งานการเงิน

- นักวิชาการคลัง 3-5 /6 (1)

งานบัญชี

- นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5 /6 (1)

ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

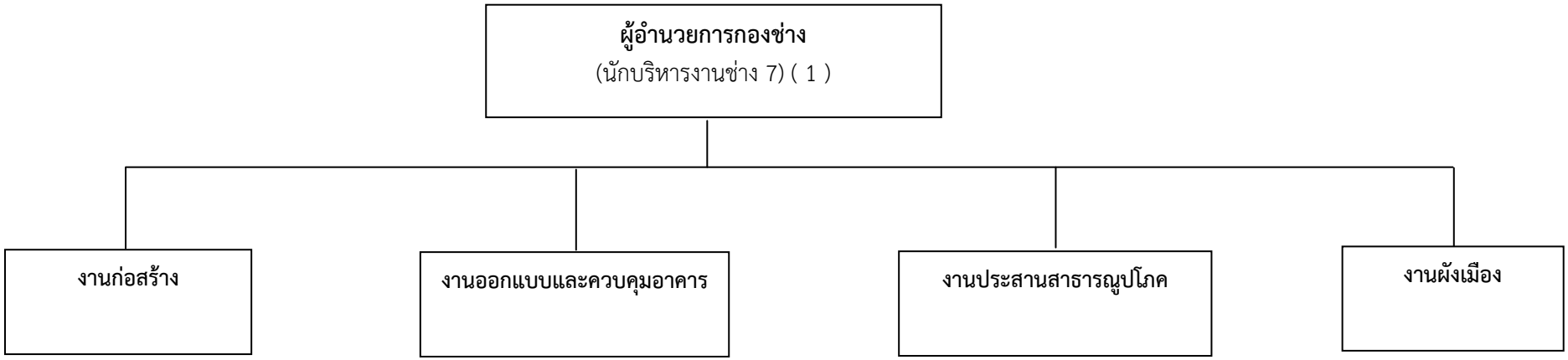
- นักวิชาการพัสดุ 3-5 /6 (1)

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4 /5 (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน	1	-	-	-	-	3	1	-	-

โครงสร้างส่วนโยธา



- นายช่างโยธา 2-4 /5 (1)

- เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 /5 (-)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน	1	-	-	-	-	1	-	-	-

โครงสร้างสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข 6) (-)

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม 3-5/6ว (1)

งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ 3-5/6ว (1)

งานรักษาความสะอาด

งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

งานควบคุมโรค

งานบริการสาธารณสุข

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน	-	-	-	1	-	-	1	-	-

โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารการศึกษา 6) (-)

งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา 3-5 /6ว (1)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน

- ครูผู้ดูแลเด็ก 3-5 /6ว (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน	-	-	-	-	1	-	1	-	-

โครงสร้างส่วนส่งเสริมสวัสดิการสังคม

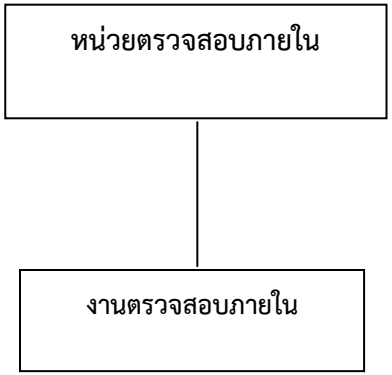
หัวหน้าส่วนส่งเสริมสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 6) (1)

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

- นักพัฒนาชุมชน 3-5 /6ว (-)
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 2-4/5 (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน	-	-	-	1	-	-	1	-	-

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5 /6ว (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1
จำนวน	-	-	-	-	1	-	-	-	-

11.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นายเมืองแมน ศิษย์สุวรรณ	ปริญญาโท	00-0101-001	นักบริหารงานอบต. (ปลัดอบต.)	8	00-0101-001	นักบริหารงานอบต. (ปลัดอบต.)	8	22,170	

สำนักงานปลัด อบต.

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นางสาววราภรณ์ วิทยารัตน์	ปริญญาโท	01-0101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	6	01-0101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	6	252,240	
2	นางเยาวมาลย์ ภูมิโคกรักษ์	ปริญญาตรี	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	11,920	
3	นางปราณี เฉลิมชาติ	ปริญญาตรี	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	11,620	
4	นายธงชัย รักขิตกูล	ปริญญาตรี	01-0202-001	นิติกร	5	01-0202-001	นิติกร	5	11,000	
5	นางสาวศศิธร พรหมรังสิต	ปริญญาตรี	01-0208-001	บุคลากร	3	01-0208-001	บุคลากร	3	9,540	
6	-	-	01-0222-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	2-4/5	01-0222-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	2-4/5	-	ว่าง
7	-	-	01-0710-001	เจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร	2-4/5	01-0710-001	เจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร	2-4/5	178,860	ว่าง
8	นางสาวอรุณ คุขุนทด	ปริญญาตรี	01-0206-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	2	01-0206-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	2	6,400	
9	นางสาวปาณิสรา เกียรติศรีสิริ	ปริญญาตรี	01-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	01-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	6,270	
10	นายสุชาติ เกียรติศรีสิริ	ม.6	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	8,200	ลูกจ้างประจำ
11	นายพงษ์สันต์ กองขุนทด	อนุปริญญา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	7,100	ลูกจ้างประจำ

ส่วนการคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นางสาวธันยพัต ธัญธนัชพรกุล	ปริญญาตรี	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	7	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	7	17,560	
2	นางพิมพ์พัชร ย่านกลาง	ปริญญาตรี	04-0311-001	นักวิชาการพัสดุ	5	04-0311-001	นักวิชาการพัสดุ	5	11,200	
3	นางศิริพร ทองคลี่	ปริญญาตรี	04-0304-001	นักวิชาการคลัง	5	04-0304-001	นักวิชาการคลัง	5	10,700	
4	นางจุฑารัตน์ สิริภูริภากร	ปริญญาตรี	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	9,340	
5	นายเฉลิมพล แก่นจันทร์	ปริญญาตรี	04-0306-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	3	04-0306-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	3	10,190	

ส่วนโยธา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นายพีรวุธ วงศ์สาโรจน์	ปริญญาโท	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	7	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	7	18,010	
2	-	-	05-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	05-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	9,700	ว่าง
3	นายสมภพ เกตุขุนทด	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	05-0503-001	นายช่างโยธา	4	05-0503-001	นายช่างโยธา	4	8,740	

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นายสุนัน บำรุง	ปริญญาตรี	08-0108-001	นักบริหารงานการศึกษา	6	08-0108-001	นักบริหารงานการศึกษา	6	252,240	
2	นางณัฐกมล แปลงกระโทก	ปริญญาตรี	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	5	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	5	10,700	
3	นางสาวธิดารัตน์ กาจกลาง	ปริญญาตรี	30-2-0263	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	30-2-0263	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	100,080	
4	-	-	30-2-0460	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	30-2-0460	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	8,340	

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	-	-	06-0105-001	นักบริหารงานสาธารณสุข	6	06-0105-001	นักบริหารงานสาธารณสุข	6	252,240	ว่าง
2	นางปิยนันท์ อาจอารัญ	ปริญญาตรี	06-0409-001	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	6ว	06-0409-001	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	6ว	21,190	
3	นางสาวภณิดา พรหมรังสิต	ปริญญาตรี	06-0216-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	3	06-0216-001	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	3	9,140	

ส่วนสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	-	-	11-0106-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	6	11-0106-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	6	252,240	
2	นางชญาภา มาตรังศรี	ปริญญาตรี	11-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	6	11-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	6	13,530	
3	นางทัศวรรณ อินโพธิ์	ปวส.	11-0703-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	3	11-0703-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	3	8,930	

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นางอุตสาห์ แจ่มจำรัสแสง	ปริญญาโท	12-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	5	12-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	5	11,000	

11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม

2. พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

3. พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

4. พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด
เรื่อง การบังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗)
ปรับปรุงครั้งที่ ๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลด่านขุนทดจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ กำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดส่วนการคลัง จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ลงชื่อ
(นายเส่ง ชั้วสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด