



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ (การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ) ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามประกาศแนบท้ายนี้

ประชาชนและผู้ที่มีสนใจขอทราบข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ในวัน เวลาราชการ และช่วงเวลาพักเที่ยงรวมทั้งวันเสาร์เต็มวัน และทางเว็บไซต์ www.dankhuntood.go.th

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายเส่ง ชั่วสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		37,600.00	33,400.00	2,500.00 (-)	30,900.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ		4,200.00	2,500.00 (+)	6,700.00	งบประมาณที่ตั้งไว้มีพอจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	25,680.00	10,000.00 (-)	15,680.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์			10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		30,000.00	30,000.00	20,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์			20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีพอจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรุณญา คุณภคโกโดย)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ).....
(นางสาวรัตนรัตน์ วิทยารัตน์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ).....
(นางสาววรรณพร ปิระจิตวิ)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ
วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น การโอนงบประมาณครั้งนี้่อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26 ให้โอนงบประมาณโดยกาอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

kr

(ลงชื่อ).....
(นางสาวธัญพัต ธีรนันทพรกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่ส่งประมาณ

ความเห็น เห็นควรโอนงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ

(ลงชื่อ).....
(นายเมืองแมน ศิษย์สุวรรณ)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลขนุนทด
วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

ความเห็น

(ลงชื่อ).....
(นายแสง ชั่วสุวรรณ)
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลขนุนทด
วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม วิสามัญ สมัย..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ (ถ้ามี)