

แผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1



องค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด
อำเภอด้านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๑๐/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น และควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตลอดจนพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทดทุกท่าน และหวัง เป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ของผู้บริหารงานของผู้บริหารและควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

สารบัญ

หน้า

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)

1

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)

2

ภาคผนวก

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1
องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพูนทด

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินงาน
8 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	7	100	1,045,000	100	กองสาธารณสุข/กองศึกษา
8.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7	100	1,045,000	100	สำนักปลัด/กองช่าง
รวม	7	100	1,045,000	100	
รวมโครงการทั้งหมด					

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	2564					2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4	โครงการก่อสร้างบันได คสล. บริเวณทางขึ้น-ลง โรงจอดรถ	เพื่อก่อสร้างบันได คสล. บริเวณทางขึ้น-ลง รายละเอียดตามแบบกำหนด	5,000	สนง. อบต	กองช่าง															
5	โครงการก่อสร้างศาลา พักผ่อน	เพื่อก่อสร้างศาลาพักผ่อน รายละเอียดตามแบบกำหนด	300,000	สนง. อบต	กองช่าง															
6	โครงการทาสีถนนและ ทางลาดหน้ากอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	เพื่อทาสีถนนและทางลาด ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 21 เมตร หน้า 0.10 เมตร รายละเอียดตามแบบกำหนด	80,000	สนง. อบต	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม															
7	โครงการเทพื้น คสล. อาคารเอนกประสงค์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านขุนทด	เพื่อเทพื้น คสล. อาคาร เอนกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านขุนทด รวม 220 เมตร หน้า 0.10 เมตร รายละเอียดตามแบบกำหนด	110,000	สนง. อบต	กองการศึกษา ฯ															
รวม	7		1,045,000																	

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด โทร. ๐-๔๔๓๘-๙๙๒๒

ที่

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วนั้น

ดังนั้น จึงโปรดพิจารณาอนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทดต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางเขาวมาลย์ ภูมิโคกรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

- เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

(ลงชื่อ)

(นางสาววรินทร์ภรณ์ วิทยารัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ควรอนุมัติตามที่เสนอ

(ลงชื่อ)

(นายเมืองมน ศิษย์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายเส่ง ชัยสุวรรณ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แล้วนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องขอทราบข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด ในวัน เวลาราชการ และช่วงเวลาที่พักเที่ยงรวมทั้งวันเสาร์เต็มวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางเสงี่ยม ขาวสารณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

.....ตรวจ
.....ร่าง
.....พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แล้วนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประชาชนและผู้ที่มีสนใจขอทราบข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด ในวัน เวลาราชการ และช่วงเวลาพักเที่ยงรวมทั้งวันเสาร์เต็มวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

นายแสง ชิวสุวรรณ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The text suggests that a systematic approach to record-keeping is essential for identifying trends and making informed decisions.

In addition to record-keeping, the document highlights the need for regular reconciliation. This process involves comparing the company's internal records with external statements, such as bank statements and supplier invoices. Reconciliation helps to identify discrepancies early on, preventing them from becoming larger issues. It also ensures that the company's books are balanced and that all transactions are properly accounted for.

Another key aspect of financial management is the use of budgeting. A well-defined budget provides a clear picture of the company's financial goals and helps to allocate resources effectively. It allows management to track actual performance against the budget and make adjustments as needed. The document notes that budgeting is a dynamic process that should be reviewed and updated regularly to reflect changes in the business environment.

Finally, the document stresses the importance of transparency and communication. Financial information should be shared with all relevant stakeholders, including management, employees, and investors. Open communication fosters trust and ensures that everyone is on the same page regarding the company's financial health. The text also mentions that clear financial reporting is crucial for attracting investment and maintaining a strong reputation in the market.

In conclusion, effective financial management is a multi-faceted task that requires attention to detail and a commitment to accuracy. By following the principles outlined in this document, businesses can ensure that their financial records are reliable and that they are well-positioned to achieve their long-term goals.