



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

ที่.....๘๙๐๑๐/.....วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจัดทำมาตรการเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด (ผ่านปลัด อบต.)

ตามที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด ได้รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จัดให้มีการให้ความรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของ หน่วยงานและเปิดโอกาสให้ บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วน ร่วม ในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	๑.มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ ๒.จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ๓.ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณตาม พรบ.จัดซื้อ จัดซื้อจัดจ้าง ๔.รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง ได้รับทราบเป็นรายไตรมาส	สำนักปลัด	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย</p>	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง</p> <p>๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง โดยเคร่งครัด</p> <p>๒.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>๓.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ</p> <p>๔.ร่วมกันช่วยดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น เกี่ยวกับการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และให้บริการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและผู้รับบริการ</p>	<p>๑.ปลูกฝังค่านิยม ทศนคติ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ที่ดีให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน</p> <p>๒.จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๓.ฝึกอบรมให้ความรู้ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรตามสายงานของตน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้หลายช่องทาง</p> <p>นอกจากนี้ ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none">๑.ปรับปรุงระบบสื่อสารให้มีประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น๒.ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่๓.ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารให้ใช้งานได้ทุกช่องทาง	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>ปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p>	<p>๑.ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรสายงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.ประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน</p> <p>๓.แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทุกส่วนได้รับทราบ</p> <p>๔.จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการประชาชนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ</p>	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>หน่วยงานควรแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามประเด็นทางเว็บไซต์ของ อบต. ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑.กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ดูแลระบบให้ชัดเจน</p> <p>๒.จัดสรรงบประมาณพัฒนาระบบเว็บไซต์/เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแลระบบ</p>	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ</p> <p>(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</p> <p>(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ซึ่งองค์กร ควรมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการส่งเสริมและป้องกัน ทำให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง เกิดความตระหนักในประเด็นการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอยู่เสมอ และปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อป้องกันการ</p>	<p>๑.กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ดูแลระบบให้ชัดเจน -จัดสรรงบประมาณพัฒนาระบบเว็บไซต์/เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแล ระบบสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒.แสดงข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของ อบต. ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการ ทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนต่อการทุจริตเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลขุนทด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕๔.๐๑ ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ E และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลขุนทด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางเยาวมาลย์ ภูมิโคกรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววันต์ภรณ์ วิทย์รัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายเมืองแมน ศิษย์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลขุนทด

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายวาเรนทร์ ประภาสุชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลขุนทด