



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

ที่.....๘๙๐๑๐/.....วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด (ผ่านปลัด อบต.)

ตามที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดีขึ้น โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	<p>๑.มี มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</p> <p>๒.จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p> <p>๓.ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณตาม พรบ.จัดซื้อจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔.รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง ได้รับทราบเป็นรายไตรมาส</p>	ม.ค.- มี.ค. ๖๔	<p>๑.จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</p> <p>๒.จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p> <p>๓.จัดทำมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณตาม พรบ.จัดซื้อ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔.รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง ได้รับทราบเป็นรายไตรมาส</p>	สำนักปลัด

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องและควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย</p>	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้อง</p> <p>๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง โดยเคร่งครัด</p> <p>๒.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>๓.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ</p> <p>๔.ร่วมกันช่วยดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับดูแล ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>ม.ค.- มี.ค. ๖๔</p>	<p>๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง โดยเคร่งครัด</p> <p>๒.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>๓.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ</p> <p>๔.ร่วมกันช่วยดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกำกับดูแล ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน</p> <p>มีการเผยแพร่ ผลงานหรือ ข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย ไม่ ซับซ้อน และมี ช่องทางที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง การ ดำเนินงาน การบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการทำงานให้ ดีขึ้น เกี่ยวกับการ ดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล และ ให้บริการ โดย คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชน และ ส่วนรวมเป็นหลัก</p>	<p>๑.ปลูกฝังค่านิยม ทศนคติ พฤติกรรมการทำงาน ที่ดี ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน</p> <p>๒.จัดกิจกรรมส่งเสริมการมี ส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๓.ฝึกอบรมให้ความรู้ให้แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร ตามสายงานของตน</p>	<p>ม.ค.- มี.ค. ๖๔</p>	<p>๑มีการจัดทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์และลง web site ประชาสัมพันธ์งาน ต่างๆ ที่เป็นภารกิจ ของอบต.</p> <p>๒.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมตาม หลักสูตรที่ตน ปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร การเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน เรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน หน่วยงานต้องให้ ความสำคัญกับการ สื่อสารในเรื่องผล การดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควร รับทราบ รวมถึงการ จัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย สามารถ ส่งคำติชม หรือ ความคิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน การ ให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อ กังวล สงสัยได้หลาย ช่องทาง นอกจากนี้ ยังควรสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มา ติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑.ปรับปรุงระบบสื่อสารให้ มีประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น ๒.ส่งเสริมสนับสนุนให้ พนักงานเจ้าหน้าที่มีความรู้ ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓.ตรวจสอบช่องทางการ สื่อสารให้ใช้การได้ทุกช่องทาง</p>	<p>ม.ค.- มี.ค. ๖๔</p>	<p>มีการเผยแพร่ ข่าวสารให้ ประชาชนรับทราบ ข้อมูลต่างๆ และ กิจกรรมของ หน่วยงานผ่านทาง face book web site เป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนถึงการ สื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย อย่างมี ประสิทธิภาพ				

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>ปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p>	<p>๑.ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรสายงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.ประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน</p> <p>๓.แจ้งเวียนหลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทุกส่วนได้รับทราบ</p> <p>๔.จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการประชาชนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ</p>	<p>ม.ค.- มี.ค. ๖๔</p>	<p>๑.พนักงานมีการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรสายงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.มีการประชุมการทำงานของพนักงานส่วนตำบลประจำทุกเดือน</p>	<p>สำนักปลัด</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานควรแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามประเด็นทางเว็บไซต์ของ อบต. ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบผู้ดูแลระบบให้ชัดเจน ๒. จัดสรรงบประมาณพัฒนาระบบเว็บไซต์/เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแลระบบ	ม.ค.- มี.ค. ๖๔	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลระบบเว็บไซต์ ๒. ตั้งงบประมาณดูแลและพัฒนาระบบเว็บไซต์อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ</p> <p>(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</p> <p>(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ซึ่งองค์กร ควรมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งเสริมและป้องกัน ทำให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง เกิด</p>	<p>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ดูแลระบบให้ชัดเจน - จัดสรรงบประมาณพัฒนาระบบเว็บไซต์/ เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแลระบบสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. แสดงข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของ อบต. ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นติขร้องเรียนต่อการทุจริตเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้</p>	<p>ม.ค.- มี.ค. ๖๔</p>	<p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลระบบเว็บไซต์</p> <p>๒. มีข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของ อบต. ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นติขร้องเรียนต่อการทุจริตเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ ผ่านทางเว็บไซต์ และกล่องรับฟังความคิดเห็นที่หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอยู่เสมอและปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				

การนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด จึงขอรายงานผลตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางเยาวมาลย์ ภูมิโคกรักษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรินทร์ภรณ์ วิทยารัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายเมืองแมน ศิขย์สุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นายวาเรนทร์ ประภาสชาติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด