

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด อำเภอด้านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

.....

วาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี)

.....
.....

วาระที่ 3 เรื่อง อัญญาหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

.....
.....

วาระที่ 4 เรื่อง พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

- ให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน
- จัดวางเอกสารข้อมูลครบตามกำหนด
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- มีการลงทะเบียนการให้และขอรับข้อมูลข่าวสาร
- จัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อบท.

.....
.....
.....

วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

.....
.....
.....

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด
ครั้งที่ 1/2553
วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

.....

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	ลายมือชื่อ
1	นายเส่ง ชัยสุวรรณ	นายก อบต.	ประธานกรรมการ	เส่ง ชัยสุวรรณ
2	นายเมืองแมน แถมกิง	ปลัด อบต.	กรรมการ	เมืองแมน แถมกิง
3	นางนิตินันท์ กตะศิลา	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ	นิตินันท์ กตะศิลา
4	นายพีรุธ วงศ์สาโรจน์	หัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ	พีรุธ วงศ์สาโรจน์
5	นางชญาภา มาตรังศรี	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ	ชญาภา มาตรังศรี
6	นางณัฐกมล แปลงกระโทก	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ	ณัฐกมล แปลงกระโทก
7	นางปราณี เฉลิมชาติ	บุคลากร	กรรมการ	ปราณี เฉลิมชาติ
8	นางเยาวมาลย์ ภูมิโคกรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ	เยาวมาลย์ ภูมิโคกรักษ์
9	นางสาวภณิดา พรหมรังสิต	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ	ภณิดา พรหมรังสิต
10	นางปาริชาติ ขวัญเฟือก	ผช.จนท.ธุรการ	กรรมการ	ปาริชาติ ขวัญเฟือก
11	นางสาววรรณพร ปิระจิตร	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	กรรมการ	วรรณพร ปิระจิตร
12	นางสาววราภรณ์ วิทยารัตน์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	กรรมการและเลขานุการ	วราภรณ์ วิทยารัตน์
13	นางศิริพร ทองคลี	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ศิริพร ทองคลี

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อคณะกรรมการ มาครบแล้ว นายเส่ง ชัยสุวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

แจ้งพนักงานประชาสัมพันธ์งานจดทะเบียนสมรส ณ ที่ว่าการอำเภอด่านขุนทด ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2553 ความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้วนั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ไม่มี

วาระที่ 3

เรื่อง อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ประธาน

แจ้งให้ ปลัด อบต.ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต.

ชี้แจงรายละเอียดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

1. ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
2. สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
3. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติตามที่ได้รับคำขอ
4. พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน
5. รายงานผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ให้อำเภอทราบเพื่อรายงานจังหวัดต่อไป
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้
7. ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ที่ประชุม

รับทราบและปฏิบัติ

วาระที่ 4

เรื่อง พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

ประธาน

แจ้งปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดหัวข้อที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ให้มีการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน
- จัดวางเอกสารข้อมูลครบตามกำหนด
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- มีการลงทะเบียนการให้และขอรับข้อมูลข่าวสาร
- จัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อบต.

- 6.3 ให้ประชาสัมพันธข้อมูลข่าวสารตามวิทยุชุมชนในเขตพื้นที่ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน
- 6.4 ให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลข่าวสารไปติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธในหมู่บ้าน ทั้ง 17 หมู่บ้านทุกครั้ง
- 6.5 แจงประชาสัมพันธเว็บไซต์ www.dankhuntod.go.th ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- 6.6 จัดทำหนังสือนำเสนอประชาสัมพันธข้อมูลข่าวสารต่างๆ
- 6.7 จัดทำนิทรรศการเผยแพร่ภาพถ่ายผลงานกิจกรรมต่าง ของ อบต.

ที่ประชุม

รับทราบและปฏิบัติ

วาระที่ 5

เรื่อง อื่นๆ

ประธาน

กล่าวชมเชยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันด้วยดี มาตลอด มีท่านใดต้องการเสนอแนะในส่วนใดเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีกระผม ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ผมขอปิดการประชุมในวันนี้ สวัสดี

ปิดประชุมเวลา 11.45 น.

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร ทองคลี่)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายเมื่องแมน แกมกิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม