

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด
วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด อำเภอด้านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

.....

- วาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
.....
.....
- วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี)
.....
.....
- วาระที่ 3 เรื่อง อำนวยการหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
.....
.....
- วาระที่ 4 เรื่อง พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
- ให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน
 - จัดวางเอกสารข้อมูลครบตามกำหนด
 - การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
 - มีการลงทะเบียนการให้และขอรับข้อมูลข่าวสาร
 - จัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท.
-
.....
.....
- วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ
.....
.....
.....

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด
ครั้งที่ 1/2552
วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด

.....

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	ลายมือชื่อ
1	นายเส่ง ชั่วสุวรรณ	นายก อบต.	ประธานกรรมการ	เส่ง ชั่วสุวรรณ
2	นายเมืองแมน แถมกึ่ง	ปลัด อบต.	กรรมการ	เมืองแมน แถมกึ่ง
3	นางนิตินันท์ กตะศิลา	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ	นิตินันท์ กตะศิลา
4	นายพีรภูธ วงศ์สาโรจน์	หัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ	พีรภูธ วงศ์สาโรจน์
5	นางชญาภา มาตรังศรี	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ	ชญาภา มาตรังศรี
6	นางสาวพรทิพย์ แข็งแรง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ	พรทิพย์ แข็งแรง
7	นางปราณี เฉลิมชาติ	บุคลากร	กรรมการ	ปราณี เฉลิมชาติ
8	นางเยาวมาลย์ ภูมิโคกรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ	เยาวมาลย์ ภูมิโคกรักษ์
9	นางสาวภณิดา พรหมรังสิต	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ	ภณิดา พรหมรังสิต
10	นางปาริชาติ ขวัญเฟือก	ผช.จนท.ธุรการ	กรรมการ	ปาริชาติ ขวัญเฟือก
11	นางสาววรรณพร ปีระจิตร	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	กรรมการ	วรรณพร ปีระจิตร
12	นางสาววราภรณ์ วิทย์รัตน์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	กรรมการและเลขานุการ	วราภรณ์ วิทย์รัตน์
13	นางศิริพร ทองคลี่	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ศิริพร ทองคลี่

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อคณะกรรมการ มาครบแล้ว นายเส่ง ชั่วสุวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านขุนทด ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งพนักงานประชาสัมพันธ์งานจดทะเบียนสมรส ณ ที่ว่าการอำเภอด่านขุนทด ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2552 ความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้วนั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ไม่มี

วาระที่ 3

เรื่อง อำนวยการหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ประธาน

แจ้งให้ ปลัด อบต.ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต.

ชี้แจงรายละเอียดอำนวยการหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

1. ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
2. สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
3. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติตามที่ได้รับคำขอ
4. พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน
5. รายงานผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ให้อำเภอทราบเพื่อรายงานจังหวัดต่อไป
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้
7. ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ที่ประชุม

รับทราบและปฏิบัติ

วาระที่ 4

เรื่อง พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

ประธาน

แจ้งปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดหัวข้อที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน
- จัดวางเอกสารข้อมูลครบตามกำหนด
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- มีการลงทะเบียนการให้และขอรับข้อมูลข่าวสาร
- จัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อบต.

ปลัด อบต.

แจ้งชี้แจงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ดังนี้

1. องค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสถานที่ให้บริการเป็นปัจจุบันตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 โดยสามารถยื่นเรื่องขอข้อมูลข่าวสารได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัด อบต. ด้านขุนทด ในวัน เวลา ราชการ ในช่วงพักเที่ยง และวันเสาร์เต็มวัน หรือ www.dankhantod.com และให้ตุรการติดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

ตุรการ

รับทราบและปฏิบัติ

ปลัด อบต.

2. ให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบันดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

มติที่ประชุม

เจ้าหน้าที่ดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน ดังนี้

งานดูแลข้อมูลข่าวสารด้านสำนักงานปลัด และงานอื่นๆ มอบให้

- 1.นางศิริพร ทองคลี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานตุรการ
- 2.นางปาริชาติ ขวัญเฟือก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตุรการ

งานดูแลข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ตตำบล มอบให้

- 1.นางสาววรรณพร ปิระจิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- งานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง มอบให้

- 1.นางพิมพ์พัชร ย่านกลาง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
- 2.นางสาวภณิดา พรหมรังสิต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานตุรการ (ส่วนการคลัง)

งานข้อมูลข่าวสารส่วนโยธา มอบให้

- 1.นางเยาวมาลย์ ภูมิโคกรักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานตุรการ (ส่วนโยธา)

งานข้อมูลข่าวสารด้านสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ มอบให้

- 1.นางทัศนวรรณ อินโพธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

งานข้อมูลข่าวสารส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มอบให้

- 1.นางสาวพรทิพย์ แข็งแรง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ประธาน

แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งนำข้อมูลข่าวสารที่ควรเปิดเผยไปเก็บไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม

รับทราบและปฏิบัติ

ปลัด อบต.

3. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดวางเอกสารให้ครบถ้วน ดังนี้

- 3.1 แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปี
- 3.2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 3.3 แผนการดำเนินงาน
- 3.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- 3.5 รายงานการประชุมสภาทุกครั้ง
- 3.6 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.7 ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- 3.8 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

4. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยกำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต. พร้อมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นได้ และในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่น หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไปตามข้อบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

5. จัดให้มีหลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน โดยให้มีการลงทะเบียนการให้ และการขอรับข้อมูลข่าวสาร และมีการลงทะเบียนการใช้ อินเทอร์เน็ตตำบล

6. จัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อบต. ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

6.1 ติดประกาศประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานให้ เป็นปัจจุบันสื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของ อบต. ให้จัดทำ จดหมายข่าว วารสาร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และแผ่นพับประชาสัมพันธ์

6.2 ให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

6.3 ให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามวิทยุชุมชนในเขตพื้นที่ให้ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

6.4 ให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลข่าวสารไปติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ใน หมู่บ้าน ทั้ง 17 หมู่บ้านทุกครั้ง

6.5 แจ้งประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ www.dankhantod.com ให้ประชาชน ทราบโดยทั่วกัน

6.6 จัดทำหนังสือนำเสนอประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

6.7 จัดทำนิทรรศการเผยแพร่ภาพถ่ายผลงานกิจกรรมต่าง ของ อบต.

ที่ประชุม

รับทราบและปฏิบัติ

วาระที่ 5

เรื่อง อื่นๆ

ประธาน

กล่าวชมเชยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
ด้วยดีมาตลอด มีท่านใดต้องการเสนอแนะในส่วนใดเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี
กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ผมขอปิดการ
ประชุมในวันนี้ สวัสดี

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร ทองคลี)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายเมืองแมน แกมกิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านขุนทด

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม